

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PRZEDMIOTU PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

Beata Biedrzycka

PODSTAWA PRAWNA DO OPRACOWANIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 20.08.2010r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Statut Szkoły
3. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania

I. PRZEDMIOTEM OCENY JEST:

- stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu obowiązującego programu nauczania dla danej klasy (wymagania edukacyjne).
- postęp w zakresie kształtowania postawy przedsiębiorczości
- zaangażowanie i aktywność ucznia na lekcji
- posługiwanie się językiem fachowym (ekonomicznym)
- umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji

Ponadto na lekcjach mających charakter ćwiczeniowy:

- umiejętność wiązania teorii z praktyką
- umiejętność współdziałania ucznia w zespole
- trafna samoocena i autoprezentacja
- opracowanie projektów, wykonywanie ćwiczeń inscenizacyjnych (odgrywanie ról)

II. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ – zasady ogólne

1. W ocenianiu obowiązuje skala przyjęta przez statut szkoły:
6(ce), 5(bdb), 4(db), 3(dst), 2(dop), 1(ndst)
2. Ocenianie jest jawne, a wystawione oceny uzasadnione.
3. Ocena klasyfikacyjna semestralna/roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.
Brany jest pod uwagę materiał, którego dotyczy ocena cząstkowa wg następującej hierarchii:
 - prace klasowe, sprawdziany
 - odpowiedź ucznia i ćwiczenia praktyczne (np. wypełnianie druków urzędowych),
 - kartkówki,
 - aktywność na lekcji
 - praca w grupach,
 - praca domowa, inne prace wykonywane w domu.
4. Ważna jest również systematyczność i pracowitość ucznia, jego aktywność.
5. Przy wystawianiu oceny rocznej uwzględnia się ocenę za pierwszy semestr.
6. Ucznia ocenia się rytmicznie w ciągu semestrów nauki i nie stosuje się poprawiania ocen na koniec semestru (poza uzasadnionymi przypadkami).
7. Informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zaangażowaniu w zdobycie wiedzy i umiejętności oraz pokonywaniu trudności może być wyrażona oceną opisową.
8. Nauczyciel udziela informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej, której celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom).Uczeń ma wgląd do pracy na lekcji, na której są oddawane prace, a rodzice w dowolnym czasie pobytu w szkole. Prace są przechowywane do końca roku szkolnego.

III.FORMY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

1. Prace klasowe– obejmują większe partie materiału: z działu programu nauczania lub jego części(1 godz. lekcyjna).

Mogą być różnego typu, np. testy, sprawdziany umiejętności praktycznych.

2. Sprawdziany –trwające max.20 min. Obejmujące więcej niż 3 jednostkitematyczne i są wcześniej zapowiadane.

3. Kartkówki – w formie prostych zadań, obejmujących materiał 3 ostatnich lekcji lub pracy domowej. Trwają do 15 min.i nie są zapowiadane.

4. Odpowiedzi ustne - 1 w semestrze, z bieżącego materiału.

5.Prace domowe– forma samodzielnego utrwalania bieżącej wiedzy i zdobytych umiejętności na lekcji

6. Prezentacje: projekty, praca grupy, referaty

7. Aktywność i praca na lekcji – oceniana przez nauczyciela na bieżąco

- Za aktywny udział w lekcji:- wypowiedzi na określony temat
- udział w dyskusji
- dłuższe wypowiedzi w trakcie lekcji

uczeń może otrzymać plus(+): za 6 plusów – ocena celująca

- Za brak zaangażowania i pracy na lekcji oraz niesystematyczność uczeń otrzymuje minusy (-): za 3 minusy – ocena niedostateczna

8. Aktywność ucznia wynikająca z jego zainteresowań, wiążąca się z programem nauczaniapodstaw przedsiębiorczości, jak i wykraczająca poza program np.

- przygotowanie materiału do nowej lekcji (asystent nauczyciela)
- udział w konkursach, olimpiadach

9 . Dodatkowe formy aktywności ucznia - np. wykonywanie pomocy dydaktycznych do pracowni, przygotowywanie gazetek tematycznych

IV. CZĘSTOTLIWOŚĆ OCENIANIA

- Prace klasowe - 2-3w semestrze
- Sprawdziany - do 2 w semestrze
- Kartkówki - 2- 4 w semestrze
- Prace domowe utrwalające materiał lekcyjny – oceniane na bieżąco
- Odpowiedzi ustne – 1 w semestrze

V. KRYTERIA OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu:

Celująca (6)

Uczeń powinien:

wypełnić takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- wykazywać szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularno-naukową i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach tematyką
- uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać wyróżniające wyniki, godnie reprezentując szkołę
- podejmować się wykonania zadań (indywidualnie lub w zespole) dodatkowych
- wyrażać własne zdanie, poglądy, popierać je właściwą i logiczną argumentacją

Bardzo dobra (5)

Uczeń powinien:

wypełnić takie wymagania jak na ocenę dobrą a ponadto:

- posiadać wiadomości na poziomie treści dopełniających
- wykazywać zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularno-naukową dotyczącą omawianych treści
- umieć samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować
- właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy
- umieć oceniać otaczającą rzeczywistość społeczno-gospodarczą zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości
- kierować się dobrem ogółu przy podejmowaniu decyzji, negocjować stanowisko, osiągać kompromis
- kierować pracą zespołu rówieśników
- uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać wyróżniające wyniki na poziomie szkolnym

Dobra (4)

Uczeń powinien:

- rozumieć polecenia i instrukcje
- znać omawianą na zajęciach problematykę na poziomie rozszerzonym oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentować
- rozumieć omawiane treści i umieć wyjaśnić je innym
- uogólniać i formułować wnioski
- zajmować stanowisko w kwestiach spornych i bronić swoich poglądów na forum klasy
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania
- umieć poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce
- wykazywać zainteresowanie omawianą na zajęciach problematyką
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy

Dostateczna (3)

Uczeń powinien:

- rozumieć polecenia i instrukcje
- zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować
- rozumieć podstawowe omawiane zagadnienia
- dokonywać selekcji i porównania poznanych zjawisk
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania
- umieć wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce
- aktywnie uczestniczyć w pracach i zadaniach zespołowych

- systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy

Dopuszczająca (2)

Uczeń powinien:

- z pomocą nauczyciela zrozumieć i wykonać polecenia
- zapamiętać wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela umieć je odtworzyć
- poprawnie, z pomocą nauczyciela rozpoznawać, nazywać i klasyfikować poznane pojęcia, zjawiska, procesy, dokumenty, postacie życia publicznego itp.
- wykonywać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia
- współpracować w zespole w trakcie wykonywania zadań
- prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Niedostateczna

(1) Uczeń:

- nie opanował wiedzy i umiejętności, zawartych w podstawie programowej i programie nauczania, w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia
- nie opanował innych podstawowych, charakterystycznych dla przedmiotu umiejętności
- nie potrafi wykonać (rozwiązać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności

VI. KRYTERIA OCENY ODPOWIEDZI USTNEJ

niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

- nie udziela odpowiedzi na pytania postawione przez nauczyciela, nawet przy jego pomocy

dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

- udziela odpowiedzi na pytania i wykazuje podstawowe umiejętności o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela

dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia
- tylko częściowo wykazuje się samodzielnością

dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania podstawowe i dodatkowo:
- potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy
- prawidłowo formułuje wnioski

bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania podstawowe i dodatkowo:
- samodzielnie udziela odpowiedzi na wszystkie postawione pytania
- zdobytą wiedzę potrafi stosować w nowych sytuacjach
- rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe

celujący (6) otrzymuje uczeń, który :

- spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i dodatkowo :
- wyraża własne zdanie, poglądy, popiera je właściwą i logiczną argumentacją

- wykazuje się wiedzą z innych źródeł niż podręcznik

VII. KRYTERIA OCENIANIA PISEMNYCH FORM KONTROLI OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

Prace pisemne – sprawdziany, testy, kartkówki, prace klasowe oceniane są wg skali procentowej przeliczanej na ocenę szkolną:

100% - 96%	- celujący
95% - 86%	- bardzo dobry
85% - 71%	- dobry
70% - 56%	- dostateczny
55% - 40%	- dopuszczający
39% - 0%	- niedostateczny

Lub - 96% (bdb) plus zadanie na ocenę celującą

VIII. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

Nauczyciel jest zobowiązany do obniżenia wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe potwierdzone pisemną opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej.

Uczniowie posiadający orzeczenie Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej objęci będą szczególną troską:
- metody i formy pracy będą dostosowane do dysfunkcji ucznia
- wskazówki Poradni P-P do pracy z uczniem będą realizowane w procesie dydaktycznym.

Stwierdzenie dysfunkcji nie zwalnia ucznia z obowiązków szkolnych. Powinien on wykazać się samodzielną pracą, wykonywać dodatkowe zadania i ćwiczenia, zlecone specjalnie dla niego, które pomogą mu w przezwyciężeniu trudności.

IX. KONTRAKT Z UCZNIAMI

1. O programie nauczania podstaw przedsiębiorczości w danej klasie i wymaganiach edukacyjnych nauczyciel informuje uczniów na początku roku szkolnego.
2. Pisemne prace kontrolne są obowiązkowe, poprzedzone utrwaleniem materiału, podaniem zakresu tematyki, kryteriów oceniania oraz formy pracy kontrolnej.
3. Termin pracy kontrolnej nauczyciel ustala z uczniami na warunkach najbardziej korzystnych dla nich z min. tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu (pracy klasowej) nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Ocenę z pracy klasowej uczeń może poprawić w terminie do 2 tygodni od otrzymania pracy. Termin i sposób poprawy należy uzgodnić z nauczycielem. Ocena z poprawy jest wpisywana obok oceny pierwotnej, jest oceną ostateczną i nie likwiduje oceny pierwotnej.
6. Uczeń zgłasza chęć poprawy w dniu rozdania prac. Obowiązuje jeden termin poprawy.
7. Każda praca niesamodzielną ucznia jest oceniana na ocenę niedostateczną. Uczeń nie ma możliwości poprawy takiej pracy.
7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej z przyczyn losowych ma obowiązek zaliczyć ją na lekcji następnej. W przypadkach szczególnych i uzasadnionych uczeń zalicza sprawdzian pisemny w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
8. Uczeń, który nie pisał i nie zaliczał pracy kontrolnej otrzymuje ocenę niedostateczną.
9. Uczeń ma wgląd do pracy na lekcji, na której są oddawane prace, a rodzice w dowolnym czasie pobytu w szkole. Termin oddawania prac – 2 tygodnie. Prace są przechowywane do końca roku szkolnego.
10. Kartkówki i krótkie sprawdziany nie podlegają zaliczeniu i poprawie.
11. Kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują 3 ostatnie lekcje oraz materiał będący tematem pracy

domowej.

12. Materiał z danej lekcji należy rozumieć jako zakres materiału zrealizowany na godzinie lekcyjnej łącznie z zadaną pracą domową.

13. Uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie, którego uwzględnienie leży w gestii nauczyciela

i zależy od zasadności podanej przez ucznia argumentacji. Nie dotyczy to zapowiedzianych pisemnych prac kontrolnych i zajęć, na których wystawiane są oceny końcowe.

14. Uczeń o numerze ochronnym nie podlega ocenianiu, jeśli zgłosi swój numer na początku lekcji. Nie dotyczy to zaplanowanych form kontroli osiągnięć ucznia.

15. Uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik i zeszyt przedmiotowy. Brak materiałów oznacza nieprzygotowanie do lekcji i jest oceniane minusem.

16. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. Zeszyt powinien być estetyczny i czytelny dla nauczyciela.

17. Brak pracy domowej oznacza brak postępu w kształtowanych umiejętnościach i oceniane jest na ocenę niedostateczną.

18. W przypadku prac domowych brak zeszytu traktowany jest jako brak pracy domowej.

19. Nie ocenia się ucznia w trudnej sytuacji losowej.

20. Uczeń po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole (tydzień i dłużej) jest zobowiązany uzupełnić zaległości wynikające z jego nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ciągu 1 tygodnia.

21. Nie przewiduje się zaliczania na koniec semestru/ roku szk. i tzw. pytania na ocenę wyższą. Uczeń zobowiązany jest do systematycznej pracy.

22. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej za pierwszy semestr roku szkolnego w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika i nie podlega dalszej poprawie.