

STATUT  
I LICEUM  
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
im. Wojciecha Kętrzyńskiego  
W KĘTRZYNI

stan prawny - 1 lipca 2017r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa i typ szkoły**

§ 1. 1. Nazwa szkoły: I Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie w Zespole Szkół Ogólnokształcących, zwane dalej „liceum”.

2. Siedziba szkoły: 11-400 Kętrzyn, ul. Powstańców Warszawy 2.

§ 2. 1. Organem prowadzącym liceum jest Powiat Kętrzyński.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Inne informacje o szkole**

§ 3. 1. Czas trwania cyklu kształcenia w liceum wynosi 3 lata.

2. Liceum na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty. W przypadku wprowadzania takiej działalności jej organizacja zostanie określona w trybie zmiany do statutu liceum.

3. W liceum dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może wyznaczyć od 2 do 4 przedmiotów wiodących.

4. Liceum może prowadzić oddziały sportowe. W przypadku tworzenia oddziałów sportowych, szczegółowe zasady ich funkcjonowania zostaną wprowadzone w trybie zmiany do statutu.

5. Od dnia 1 września 2017r. w I Liceum Ogólnokształcącym im. Wojciecha Kętrzyńskiego prowadzone są oddziały gimnazjalne dotychczasowego Gimnazjum nr 3 w Kętrzynie. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 3 lata.

6. Klasy te będą funkcjonowały do 31 sierpnia 2019r.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Cele i zadania szkoły**

§ 4. I Liceum Ogólnokształcące im. Wojciecha Kętrzyńskiego w Kętrzynie jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, która:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowego planu nauczania, umożliwiając zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub świadectwa ukończenia szkoły,
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości liceum,
- 4) realizuje:
  - a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych,
  - b) ramowy plan nauczania ogólnokształcącego,
- 5) realizuje ustalone przepisami prawa i zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 6) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**§ 5. 1.** Liceum umożliwi uczniom utrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

**2.** Liceum w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.

**3.** W zależności od możliwości finansowych, liceum umożliwi uczniom rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych, prowadzenie kół zainteresowań i zajęć fakultatywnych.

## **§ 6. Zadania szkoły w zakresie nauczania, opieki, profilaktyki i wychowania**

**1.** Program profilaktyczno-wychowawczy dla uczniów liceum uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**1.1.** Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- a) realizację zagadnień ujętych w Programie profilaktyczno-wychowawczym;
- b) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- c) realizację określonej tematyki na godzinach do dyspozycji wychowawcy we współpracy z lekarzami, wolontariuszami organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny;
- d) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
- e) promocję zdrowia;
- f) prowadzenie profilaktyki uzależnień.

**1.2.** Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:

**1.2.1.** nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

- a) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
- b) organizację wycieczek integracyjnych,
- c) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowana przez pedagoga/ psychologa szkolnego,
- d) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji,
- e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
- f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji;

**1.2.2** nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych.

**2.** Liceum, uwzględniając obowiązujące przepisy prawa oraz programy, o których mowa w ust.1, realizuje w toku swego funkcjonowania następujące zasady:

- a) wychowanie i kształcenie powinno stanowić w pracy liceum integralną całość,
- b) podmiotem wychowania jest uczeń, a punktem wyjścia procesu wychowawczego – potrzeby rozwojowe ucznia,
- c) stwarzanie warunków do współpracy całego zespołu nauczycieli i integracji środowiska wychowawczego.

**3.** W liceum zapewnia się organizację kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

§ 7. 1. Oddziaływania wychowawcze liceum intensyfikowane będą w wybranych odpowiednio do potrzeb sferach życia ucznia i uwzględniać następujące priorytety wychowawcze:

- a) pomoc w uzyskaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
- b) personalizację życia w rodzinie, w grupie koleżeńskiej, w społeczności.

2. Liceum realizuje zadania wychowawcze uwzględniając poziom rozwoju psychofizycznego ucznia i jego sytuację rodzinną.

3. Liceum, uwzględniając program wychowawczy, uchwalony w trybie określonym w §6 ust.1 statutu, przyjmuje następujące cele ogólne oraz zadania do realizacji pracy wychowawczej:

liceum **umożliwia**:

- a) poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury,
- b) ujawnianie zainteresowań i uzdolnień,
- c) rozumienie siebie, innych ludzi i ich poglądów,
- d) poszukiwanie duchowych wartości życia oraz kształtowanie i ocenę własnej wartości, rozwijanie potrzeby doskonalenia się,
- e) przygotowanie do odpowiedniego współtworzenia świata i odnajdywania w nim własnego miejsca; samoidentyfikację narodową i kulturową,
- f) kształtowanie postaw patriotycznych, poczucia przynależności do społeczności lokalnej, etnicznej, narodu, społeczności międzynarodowej,
- g) zdobycie wykształcenia,

liceum **zapewnia**:

- a) opiekę, przyjazne, bezpieczne i korzystne dla zdrowia ucznia warunki edukacji,
- b) poszanowanie praw ucznia,
- c) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego,

liceum **wspiera**:

- a) rozwój osobowości w zgodzie z własnym systemem wartości, który respektując prawa innych, wartości uniwersalne i przyjęte normy, daje możliwość samorealizacji,
- b) aktywność poznawczą i twórczą,
- c) rozwój wrażliwości emocjonalnej i wyobraźni społecznej,
- d) samowychowanie, samokształcenie i kierowanie własnym rozwojem,
- e) prospołeczne i prozdrowotne działania ucznia.

Pożądanym efektem realizacji przepisów, celów i zadań określonych w ust.1 do 3 jest uzyskiwanie przez ucznia następujących umiejętności i kompetencji:

**uczenia się:**

- a) rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych,
- b) organizowania procesu uczenia się i przyjmowania odpowiedzialności za własne wykształcenie,
- c) wykorzystania doświadczeń i łączenia różnych elementów wiedzy,

**myślenia, a w tym:**

- a) dostrzegania związków przeszłości z teraźniejszością, związków przyczynowo-skutkowych i zależności funkcjonalnych,
- b) radzenia sobie z niepewnością i złożonością zjawisk oraz ich całościowego i kontekstowego postrzegania, poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł,

**doskonalenia się w zakresie:**

- a) oceny postaw, postępowania własnego i innych zgodnie z przyjętymi normami i systemem wartości uniwersalnych,
- b) przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- c) elastycznego reagowania w obliczu zmiany, poszukiwania nowych rozwiązań,

d) utrzymywania zdrowia fizycznego i psychicznego,

**komunikowania się:**

- a) skutecznego,
- b) z uwzględnieniem prezentacji własnego punktu widzenia, argumentowania i obrony własnego zdrowia,
- c) z gotowością wysłuchania i brania pod uwagę poglądów innych ludzi,
- d) z wykorzystaniem nowych technologii i komunikowania się,

**współpracy w zakresie:**

- a) pracy w grupie, negocjowania i osiągnięcia porozumienia, podejmowania decyzji grupowych, stosowania procedur demokratycznych,
- b) nawiązywania i podtrzymywania kontaktów,

**działania w zakresie:**

- a) organizowania pracy własnej i innych; opanowania technik i narzędzi pracy,
- b) projektowanie działań i przyjmowania odpowiedzialności za ich przebieg i wyniki,
- c) racjonalnego gospodarowania czasem.

Struktura i treść programu pracy wychowawczej liceum obejmuje możliwość integralnego rozwoju wszystkich sfer osobowości ucznia, w tym: rozwoju fizycznego, kształcenia zmysłów, uczenia się, kierowania emocjami, nabywania sprawności intelektualnych, rozwoju moralnego, ćwiczenia woli i rozwoju duchowego.

**§ 8. Sposób realizacji celów i zadań wychowawczych liceum:**

1. program liceum pozostaje w ścisłym związku z programami poszczególnych klas, łączy je wspólnymi, wypracowanymi przez pedagogów celami, przewija się przez wszystkie zajęcia lekcyjne, a także występuje w tematyce godzin wychowawczych, lekcji religii, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych i przybiera wszelkie formy: warsztatów, dyskusji, itp.,
2. w realizacji szkolnego programu wychowawczego najważniejsze jest indywidualne zaangażowanie jak największej liczby nauczycieli,
3. niektóre zadania liceum będzie dzieliło z innymi instytucjami wychowawczymi: organizacjami młodzieżowymi, klubami, towarzystwami i niezastąpiona będzie również ścisła współpraca z rodzicami, ucząca mówić jednym głosem o wychowaniu.

**§ 9.** Na zabezpieczenie organizacyjne realizacji celów i zadań wychowawczych liceum polegających na stworzeniu odpowiednich warunków wychowania, składają się następujące czynniki:

1. w całym procesie dydaktycznym powinien następować jak najpełniejszy rozwój osoby ucznia, co wymaga:
  - a) jak najczęstszych kontaktów osobowych ucznia z wychowawcą i nauczycielami,
  - b) ścisłego związku wychowania z dydaktyką na każdej godzinie lekcyjnej,
  - c) godzin wychowawczych potrzebnych do prowadzenia cykli tematycznych, z zakresu szkolnego programu wychowawczego,
2. ustalanie liczebności klas z uwzględnieniem indywidualnego odniesienia do ucznia, przy czym wskazane jest dzielenie uczniów na zespoły lub powoływanie poszczególnych uczniów do wykonania zadań.

**§ 10. 1.** Liceum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości.

**2.** Zadania opiekuńcze liceum, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- a) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie liceum podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,

- b) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem liceum podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - c) pełnienie dyżurów w liceum.
3. Szczególną opieką otoczeni są uczniowie rozpoczynający naukę w liceum, a także ci, którzy znaleźli się w trudnych warunkach losowych.
4. Pedagog szkolny udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga określa dyrektor liceum.
5. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa i współdziała z poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom, a w szczególności:
- a) planuje organizację wewnętrznego doskonalenia nauczycieli w zakresie terapii pedagogicznej,
  - b) zapewnia odpowiedni gabinet pedagoga zgodny z podstawowymi funkcjami polegającymi na: diagnozowaniu środowiska, szkoły oraz poradnictwie pedagogicznym,
  - c) prowadzi pedagogizację rodziców i nauczycieli w zakresie metod wychowania przy współpracy z ośrodkami edukacyjnymi i wyższymi uczelniami,
  - d) organizuje zespoły problemowe, grupy zadaniowe, seminaria i warsztaty z udziałem pracowników Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kętrzynie, sądem rodzinnym dla nieletnich, TPD, PCK, Komendą Policji i innymi.
6. Na okres jednego roku szkolnego dyrektor liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

#### **§ 11. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych liceum:**

1. zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie liceum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności ucznia, za co odpowiedzialni są:
- a) w czasie przerw – nauczyciel dyżurny na swoim pięttrze, wg zatwierdzonego planu dyżurów,
  - b) w czasie zajęć lekcyjnych – nauczyciel prowadzący daną formę zajęć,
  - c) w czasie wycieczek organizowanych poza terenem liceum i w czasie wyjazdów na zawody sportowe: kierownik wycieczki i uprawnieni przez niego opiekunowie grup,
  - d) w czasie imprez szkolnych o różnym charakterze wicedyrektor do spraw pedagogicznych,
  - e) w czasie wolnych lekcji w środku zajęć lekcyjnych wicedyrektor do spraw pedagogicznych,
  - f) wspieranie przez nauczycieli i wychowawców rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań (koła zainteresowań),
  - g) życzliwe, podmiotowe traktowanie wychowanków przez nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - h) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - i) zapewnienie swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
  - j) współpraca nauczycieli z pedagogiem szkolnym, który świadczy kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności ucznia,

2. zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w liceum:
  - a) systematyczne pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw według sporządzonego grafiku,
  - b) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych,
  - c) zwracanie uwagi na kulturalne zachowanie się młodzieży (np. reagowanie na wulgarne słownictwo),
  - d) zwracanie uwagi na bezpieczne poruszanie się młodzieży na klatkach schodowych (zachowanie ruchu prawostronnego),
  - e) zapobieganie paleniu papierosów oraz używania papierosów elektronicznych

3. zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem liceum w trakcie organizowanych wycieczek:

- a) zapoznanie młodzieży z przepisami bhp,
- b) zapoznanie młodzieży z regulaminem wycieczki,
- c) wyznaczenie kierownika wycieczki, a także opiekunów, tj. osób odpowiedzialnych za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz za sprawowanie ciągłego nadzoru nad przestrzeganiem przez nich zasad bezpieczeństwa,
- d) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren liceum z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów,
- e) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren liceum w obrębie tej samej miejscowości (bez środka lokomocji) opiekę sprawować powinna co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów,
- f) na wycieczce kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej,
- g) wszyscy uczestnicy wycieczki czy imprezy turystycznej powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem,
- h) wszyscy uczestnicy wycieczki czy imprezy krajoznawczo-turystycznej zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika wycieczki (czy imprezy) i opiekunów,
- i) do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy: opracowanie szczegółowego programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki oraz zapoznanie z nim uczestników, wypełnienie karty wycieczki, zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa oraz warunkami do ich spełnienia przez wszystkich uczestników od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki, określenie zadań dla opiekuna w zakresie sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa jego podopiecznych, dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy byli zaopatrzeni w niezbędny, sprawny sprzęt, ekwipunek i apteczkę pierwszej pomocy,
- j) do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy przestrzegali regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa od chwili rozpoczęcia do zakończenia wycieczki,
- k) szczegóły zasad organizowania wycieczek, imprez oraz innych form wypoczynku, a także zabezpieczenia ppoż. w obiektach szkolnych określa szkolna instrukcja.

4. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:

1. opieka nad uczniami klas pierwszych rozpoczynających naukę obejmuje:
  - a) rozpoznanie potrzeb i trudności ucznia,
  - b) zapoznanie z techniką uczenia się,
  - c) czuwanie, by proces adaptacji do nowych warunków przebiegał prawidłowo,

2. opieka nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, z dysleksją, z dysortografią, z uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu, wzroku obejmuje:
  - a) poinformowanie przez pedagoga szkolnego wychowawców klas, bursy i nauczycieli wychowania fizycznego o uczniach, którzy zakwalifikowani zostali do poszczególnych grup dyspanseryjnych,
  - b) dopilnowanie, by uczniowie mający wady wzroku nosili okulary,
  - c) w miarę możliwości ograniczenie prac wymagających dużego wysiłku fizycznego i prac w pozycji stojącej tym uczniom, którzy mają wady postawy, skrzywienie kręgosłupa i płaskostopie,
  - d) prowadzenie przez nauczycieli wychowania fizycznego zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
3. opieka nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała bądź doraźna pomoc materialna, obejmuje:
  - a) rozpoznawanie potrzeb i trudności ucznia poprzez rozmowę wychowawcy klasy z rodzicami i przeprowadzenie wywiadu środowiskowego,
  - b) starania pedagoga szkolnego o przyznanie pomocy materialnej z funduszu miejskiego lub gminnego ośrodka pomocy społecznej, działającego na terenie stałego miejsca zamieszkania ucznia,
  - c) przyznawanie pomocy materialnej z funduszu rady rodziców bądź ze środków specjalnych liceum,
4. opieka nad uczennicami będącymi w ciąży obejmuje:
  - a) udzielanie uczennicy będącej w ciąży (na jej wniosek) zwolnienia z zajęć na okres porodu (połogu) – na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
  - b) wyznaczenie dodatkowych, dogodnych terminów składania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych w okresie do 6 miesięcy po upływie obowiązujących w szkole terminów, lecz nie dłużej niż do zakończenia danego roku szkolnego (31 VIII),
  - c) indywidualne i życzliwe rozpatrywanie spraw oraz tworzenie właściwej opieki wychowawczej nad uczennicą będącą w ciąży,
  - d) wyznaczenie indywidualnego toku nauki,
  - e) udzielanie pomocy materialnej w indywidualnych przypadkach,
  - f) umożliwienie zwolnienia na okres ciąży z nauki wychowania fizycznego.

**5. W szkole zapewnia się indywidualizację pracy z uczniem.**

**1.** W celu umożliwienia uczniowi rozwijanie szczególnych uzdolnień lub zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

**2.** Szkoła zapewnia:

- a) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- b) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- c) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- d) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;



e) prowadzenie doradztwa zawodowego ułatwiającego wybór kierunków dalszej nauki lub zawodu adekwatnego do zainteresowań, możliwości i zainteresowań;

f) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

**2.1** W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. Cele wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego:

a) przygotowanie młodzieży do dalszego kierunkowego kształcenia lub wyboru zawodu;

b) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;

c) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się;

d) wspomaganie rodziców w planowaniu drogi zawodowej ich dzieci.

**2.2** Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:

a) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;

b) zajęć z przedsiębiorczości;

c) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;

d) indywidualnych bądź grupowych spotkań z pedagogiem, doradcą zawodowym lub przedstawicielami wyższych uczelni;

e) realizowania programów edukacyjnych, mających na celu uczyć młodzież przedsiębiorczości

**2.3** Zadania w zakresie doradztwa zawodowego:

1) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe w zakresie kształcenia i planowania kariery zawodowej;

2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;

3) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej w szkole;

4) wspieranie wychowawców w realizacji zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia, planowaniem kariery zawodowej oraz wejściem na rynek pracy;

5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego;

**2.4.** W szkole powołano koordynatora do spraw bezpieczeństwa. Do zadań koordynatora należy:

a) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole;

b) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów;

c) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów;

d) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszania bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznavanie z nimi nauczycieli i uczniów;

e) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów;

f) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole;

g) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

- 2.5.** Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez:
- a) pełnienie dyżurów nauczycieli;
  - b) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
  - c) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach, w pracowniach i innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
  - d) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - e) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
  - f) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. Kontrolę obiektów dokonuje dyrektor szkoły co najmniej raz w roku;
  - g) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - h) zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
  - i) ogrodzenie terenu szkoły;
  - j) wyposażenie wybranych sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy;
  - k) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza teren szkoły. Zasady sprawowania opieki określa *Regulamin wycieczek*;
  - l) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy szkoły**

- § 12.** Organami liceum są:
- a) dyrektor liceum,
  - b) rada pedagogiczna,
  - c) samorząd uczniowski,
  - d) rada rodziców liceum.

- § 13.** Zasady powoływania i odwoływania dyrektora liceum określają przepisy ogólnie obowiązujące. Obowiązki oraz uprawnienia pozostające w wyłącznej kompetencji dyrektora:
- a) kierowanie i administrowanie placówką, a w tym zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - b) reprezentowanie liceum na zewnątrz, samodzielna reprezentacja przed sądami w sprawach dotyczących liceum, udzielanie pełnomocnictw rodzajowych i procesowych w ramach posiadanych kompetencji statutowych,
  - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami (w przypadku, gdy dyrektor jest nauczycielem), opracowanie planu jego sprawowania,
  - d) sprawowanie opieki nad uczniami,
  - e) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom liceum,
  - f) realizacja zadań zgodnie z zarządzeniami: organu prowadzącego liceum i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - g) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

- h) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- i) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- j) realizację uchwał rady rodziców liceum podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- k) obowiązek współpracy z radą rodziców liceum i samorządem uczniowskim,
- l) możliwość brania udziału, z głosem doradczym, w zebraniu rady rodziców liceum,
- m) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym jednostki budżetowej, zaopiniowanym przez radę rodziców liceum i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi liceum,
- n) opracowanie planu nauczania liceum oraz organizacja nauczania indywidualnego uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły,
- o) obowiązek zapoznawania uczniów, rodziców i nauczycieli na zebraniach rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego z działalnością liceum,
- p) obowiązek przekazywania kuratorowi oświaty uchwał rady pedagogicznej o podjęciu innowacji pedagogicznych w terminie do końca marca roku szkolnego, poprzedzającego kolejny rok szkolny,
- q) obowiązek przekazywania kuratorium oświaty oceny wyników zakończonej innowacji pedagogicznej,
- r) obowiązek przedstawienia MEN, za pośrednictwem kuratora oświaty, oceny zakończonego eksperymentu pedagogicznego,
- s) obowiązek organizowania pomocy pedagogicznej dla uczniów,
- t) zawieszanie zajęć szkolnych w ciężkich warunkach atmosferycznych,
- u) skreślenie ucznia, nie objętego obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego,
- v) zatwierdzanie opracowanego przez nauczyciela indywidualnego programu (toku) nauki,
- w) podejmowanie decyzji o zwolnieniu ucznia z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii oraz o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć komputerowych, wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,
- x) wyznaczanie terminów egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających,
- y) obowiązek przygotowania rady pedagogicznej i jej przeprowadzenia,
- z) obowiązek przedkładania radzie pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- aa) obowiązek przedstawiania radzie pedagogicznej (co najmniej dwukrotnie w roku szkolnym) ogólnych wniosków, wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności liceum,
- bb) obowiązek przedstawiania radzie pedagogicznej planu finansowego do zaopiniowania,
- cc) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących; obowiązek wstrzymania uchwał niezgodnych z prawem

- i niezwłocznego powiadomienia o tym organu prowadzącego liceum oraz organu nadzoru pedagogicznego,
- dd) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników liceum,
  - ee) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach wynikających ze stosunku pracy (w tym przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych),
  - ff) występowanie z wnioskami do organu prowadzącego liceum w sprawie utworzenia dodatkowych stanowisk wicedyrektorskich lub innych stanowisk kierowniczych,
  - gg) jeśli liceum liczy co najmniej 11 oddziałów, dyrektor powołuje wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej, na czas swojej kadencji,
  - hh) określenie szczegółowego zakresu obowiązków pedagoga szkolnego,
  - ii) powoływanie przewodniczących zespołów przedmiotowych nauczycieli,
  - jj) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy, organizowanie szkoleń w zakresie bhp,
  - kk) w zakresie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny jest zobowiązany:
    - a) do poinformowania uczniów oraz pracowników o konieczności natychmiastowego zawiadomienia dyrektora liceum, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy o wypadku, jaki zdarzył się na terenie liceum lub podczas zajęć organizowanych poza jej terenem,
    - b) zapewnić natychmiastową pomoc lekarską i opiekę uczniowi, który uległ wypadkowi,
    - c) zawiadomić o wypadku rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia oraz organ prowadzący liceum, kuratora oświaty i radę rodziców,
    - d) o wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym, powiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
    - e) zawiadomić o wypadku właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
    - f) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzać dokumentację powypadkową,
    - g) prowadzić rejestr wypadków uczniów,
    - h) zapoznawać radę pedagogiczną z wynikami analizy wypadków uczniów oraz podjętą działalnością zapobiegawczą,
  - ll) dyrektor liceum poza wymienionymi obowiązkami powinien realizować zadania związane ze swoim stanowiskiem, zgodnie ze szczegółowymi przepisami, dotyczącymi stanowisk kierowniczych.

Sprawy wymagające porozumienia z innymi organami:

1. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć szkolnych oraz kalendarza pracy liceum (rada pedagogiczna),
2. wyznaczenie uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny tok nauki, nauczyciela – opiekuna i ustalenie zakresu jego zadań i obowiązków (rada pedagogiczna).

Sprawy wymagające opinii, które są dla dyrektora liceum wiążące:

1. wydawanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki ucznia (publiczna poradnia psychologiczno - pedagogiczna i rada pedagogiczna).
2. wyrażenie zgody na podjęcie w liceum działalności przez stowarzyszenia i organizacje (po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców),

3. skreślenie ucznia, nie objętego obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów liceum (rada pedagogiczna i samorząd uczniowski).

Sprawy wymagające opinii, które nie są dla dyrektora liceum wiążące:

1. opracowanie w terminie uzgodnionym z organem nadzorującym pracę, arkusza organizacji liceum (rada pedagogiczna),
2. opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć (rada pedagogiczna),
3. organizacja tygodnia pracy liceum (rada pedagogiczna),
4. przydział nauczycielom zajęć obowiązkowych, wychowawstwa i innych zajęć (rada pedagogiczna),
5. powierzanie funkcji wicedyrektora i innych funkcji kierowniczych w liceum (organ prowadzący, rada pedagogiczna),
6. występowanie z wnioskami o odznaczenia, nagrody (z wyłączeniem nagród przyznawanych przez dyrektora ) i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników (rada pedagogiczna i rada rodziców liceum),
7. opracowanie budżetu (planu finansowego) liceum (rada pedagogiczna).

Dyrektor liceum wydaje zarządzenia w sprawach związanych z wewnętrzną organizacją i funkcjonowaniem liceum.

**§ 14.** Do kompetencji i zadań wicedyrektora liceum należy w szczególności:

1. Zastępowanie dyrektora liceum w czasie jego nieobecności,
2. współorganizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz innych zajęć związanych z działalnością statutową,
3. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
4. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych,
5. sporządzanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
6. nadzór nad prowadzeniem podstawowej dokumentacji szkoły: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
7. organizacja i nadzór nad działalnością kół przedmiotowych, kół zainteresowań, olimpiad i konkursów,
8. organizacja dyżurów nauczycieli,
9. realizacja kalendarza uroczystości i imprez szkolnych,
10. sporządzanie sprawozdania rocznego z realizacji planu pracy szkoły,
11. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów prawa wewnątrzszkolnego,
12. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów ustalonego porządku oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
13. organizowanie przeglądu stanu higienicznego szkoły, tworzenie warunków prozdrowotnych,
14. bieżące rozpatrywanie i rozwiązywanie pedagogicznych problemów uczniów i ich rodziców.

**§ 15. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

**2.** Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy liceum w formie uchwały,
- b) zatwierdzenie w drodze uchwały, szkolnego zestawu programów i podręczników, a także w uzasadnionych przypadkach dokonywanie zmian w zestawach na wniosek nauczyciela lub rady rodziców,
- c) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów w drodze uchwały,

- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w liceum,
- e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum,
- f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, nie objętych obowiązkiem szkolnym, po zapoznaniu się z pisemną opinią samorządu uczniowskiego,
- g) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należą w szczególności:

- a) organizacja pracy liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) propozycje dyrektora liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- c) włączanie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora,
- d) projekt planu finansowego liceum, przedstawiony przez dyrektora liceum i sprawozdanie z jego realizacji,
- e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- f) stypendia przyznawane uczniom za wyniki w nauce i osiągnięcia sportowe,
- g) wniosek dyrektora o indywidualny program lub tok nauki,
- h) tematyka rad szkoleniowych,
- i) propozycje dyrektora liceum dotyczące kandydatów na stanowiska kierownicze, powierzenie i odwołanie ich z tych funkcji,
- j) powierzenie kandydatowi funkcji dyrektora szkoły,
- k) przedłużenie 5 - letniej kadencji dyrektora szkoły,
- l) plan nadzoru pedagogicznego sprawowany przez dyrektora szkoły; przed zakończeniem każdego roku szkolnego dyrektor przedstawia informację o jego realizacji,

4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu liceum oraz projekty jego zmian.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady pedagogicznej określa jej wewnętrzny regulamin, przyjęty uchwałą, podejmowaną zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 16. 1.** W liceum działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Statut SU przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Statut samorządu nie może być sprzeczny ze statutem liceum.

5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) skreślenie z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym), prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem, prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. W przypadku wniosku dyrektora liceum, samorząd uczniowski może opiniować pracę nauczycieli, w związku z dokonywaną oceną ich pracy.

§ 17. 1. W liceum działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów liceum uwzględniając:

- a) w skład rady rodziców wchodzi jeden przedstawiciel rady oddziałowej, wybranej w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału,
- b) w wyborach, o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
- c) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców działa według uchwalonego przez siebie regulaminu, który nie może sprzeczny z niniejszym statutem. Określa w nim w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły i rad oddziałowych,
- c) rady mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres ich współpracy.

4. Rada rodziców może występować do dyrektora liceum, innych organów liceum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw liceum.

5. W celu wspierania działalności statutowej liceum, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa wymieniony w punkcie 3 regulamin.

7. Do kompetencji i zadań rady rodziców należy w szczególności:

- a) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu liceum,
- b) pomoc w doskonaleniu organizacji liceum,
- c) opiniowanie planu pracy szkoły na dany rok szkolny,
- d) opiniowanie włączenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych z puli godzin będących w dyspozycji dyrektora,
- e) opiniowanie planu nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora szkoły,
- f) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli; programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- g) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych liceum,

- h) współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie potrzebnym dla funkcjonowania liceum,
- i) udzielanie pomocy samorządowi i organizacjom uczniowskim działającym na terenie liceum,
- j) organizowanie działalności mającej na celu podniesienie kultury w rodzinie, liceum i środowisku lokalnym,
- k) współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży,
- l) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły (w razie takiej konieczności),
- m) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręczników,
- n) uczestniczenie w planowaniu wydatków liceum w ramach funduszy rady rodziców,
- o) udzielanie pomocy materialnej uczniom, będącym w trudnej sytuacji materialnej (zapomogi, dofinansowanie do wypoczynku zimowego i letniego, bezpłatne obiady),
- p) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla liceum, zwłaszcza na działalność wychowawczo-opiekuńczą,
- q) opiniowanie podjęcia działalności na terenie szkoły przez różne stowarzyszenia i organizacje.

**§ 18.** Współdziałanie organów liceum opiera się na:

1. możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem,
2. bieżącej wymianie informacji pomiędzy organami liceum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
3. rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych wewnątrz liceum.

**§ 19.** Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

**1.** Rodzice mają prawo do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i liceum,
- b) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, zasad przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
- c) uzyskiwania w godzinach pracy liceum rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum.

Rodzice są zobowiązani do współpracy z liceum.

**2.** Do obowiązków rodziców należy:

- a) uczestniczenie w spotkaniach organizowanych przez liceum (zebrania, wywiadówki),
- b) kontaktowanie się z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów w przypadkach zagrożeń oceną niedostateczną,
- c) właściwe reagowanie na wezwania do stawienia się w liceum,
- d) systematyczne kontrolowanie ocen i uwag.

**3.** Terminy stałych spotkań z rodzicami:

wrzesień - zebranie informacyjne,



listopad	- wywiadówka półsemestralna,
styczeń	- zebranie po I semestrze,
kwiecień	- wywiadówka w połowie II semestru.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja liceum**

**§ 20.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 21. 1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny liceum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacyjny liceum zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja danego roku.

**2.** W arkuszu organizacji liceum umieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z ilością stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez po szczególnych nauczycieli.

**§ 22.** Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Od roku szkolnego 2015/2016 szkoła zapewnia uczniom klas gimnazjalnych bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej. W przypadku zgubienia podręcznika bądź jego zniszczenia rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów jego zakupu. Zasady korzystania z bezpłatnych podręczników regulują odrębne przepisy.

**§ 23.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 24. 1.** Podstawową formą pracy liceum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.

**2.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Przerwy międzylekcyjne: 10 minut i przerwa długa 20 minut.

**§ 25. 1.** Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia fakultatywne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych (dotyczy to też wycieczek i wyjazdów).

**2.** Zajęcia, o których mowa w ust.1, są organizowane w ramach posiadanych przez liceum środków finansowych.

3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, a także zajęć fakultatywnych finansowanych z budżetu liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów.

**§ 26. 1.** Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy liceum, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w niniejszym statucie.

3. Biblioteka szkolna umożliwia gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie z nich w czytelni i ich wypożyczanie poza bibliotekę, prowadzi też przysposobienie czytelniczo-informacyjne uczniów.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Nauczyciel-bibliotekarz realizuje zadania w oparciu o Roczny plan pracy biblioteki szkolnej.

**§ 27.** Organizacja biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza.

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią liceum, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy liceum i rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy na podstawie dokumentu tożsamości, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.

3. Funkcje biblioteki:

- a) służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
- b) stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w liceum,
- c) jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zbiorów,
- d) pełni rolę ośrodka informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców.

4. Organizacja i nadzór biblioteki:

- a) bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor liceum, który zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, wykwalifikowaną kadrę, środki finansowe na realizowanie zadań biblioteki, zarządza zbiorami biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika; w przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest dwóch lub więcej nauczycieli, jednemu z nich powierza funkcję nauczyciela wiodącego,
- aa) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły, w którym przewiduje się odpowiednie fundusze na zakup zbiorów, sprzętu, druków bibliotecznych i innych niezbędnych materiałów,
- ab) biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł,
- b) lokal biblioteki składa się z pomieszczeń: magazynów, wypożyczalni-czytelni i pracowni multimedialnej (MCI),
- c) zbiory:  
biblioteka gromadzi następujące materiały:
  - wydawnictwa informacyjne,
  - podręczniki i programy szkolne,

- lektury podstawowe do nauczania języka polskiego i innych przedmiotów,
- lektury uzupełniające do języka polskiego,
- literaturę popularnonaukową oraz naukową,
- wybrane pozycje literatury pięknej,
- wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
- odpowiednią prasę dla uczniów i nauczycieli,
- podstawowe wydawnictwa z psychologii, filozofii, socjologii, pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania,
- materiały audiowizualne, strukturę szczegółową zbioru determinuje: typ szkoły i zainteresowania użytkowników. Czasopisma społeczno-kulturalne przechowuje się w bibliotece przez rok, czasopisma metodyczne przez 5 lat, prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelni,

d) pracownicy:

bibliotekę szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz, zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy, zadania poszczególnych pracowników wyszczególnione są w planie pracy,

e) czas pracy biblioteki:

biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego, okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie trwania w bibliotece skontrum, czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrekcją szkoły.

#### 5. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

a) w ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

udostępniania zbiorów i innych źródeł informacji w wypożyczalni i czytelni, udzielania informacji bibliotecznych, tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (np. komputeryzacja biblioteki szkolnej, wyszukiwanie i przygotowanie lektur do olimpiad i konkursów, tworzenie bibliografii), informowania nauczycieli i wychowawców, na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach, rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się (np. indywidualne doradztwo w doborze lektury, prowadzenia różnych form popularyzacji czytelnictwa), organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. spotkania i imprezy edukacyjne, wycieczki edukacyjne, działania wolontariackie)

b) w ramach pracy organizacyjno-technicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do: gromadzenia zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki, ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami, także inwentaryzacji zbiorów, która w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne), selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych), organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, itp.),

c) nauczyciel bibliotekarz:

odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów, współpracuje z uczniami (np. pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań, poradnictwo w wyborach czytelniczych), wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów (np. współorganizowanie imprez czytelniczych, monitorowanie aktywności czytelniczej), współpracuje z rodzicami (np. przy pozyskiwaniu dodatkowych środków, opiniowaniu zakupu księgozbioru do

biblioteki), współpracuje z innymi bibliotekami (np. udział w spotkaniach autorskich, konkursach oraz informowanie o działaniach tych placówek), opiekuje się zespołem uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy, sporządza plan pracy, roczne sprawozdania z pracy, prowadzi dzienną, miesięczną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, ewidencję wypożyczeń, doskonalą warsztat pracy.

ca) Prawa i obowiązki czytelników:

- a) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
- b) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki,
- c) jednorazowo można wypożyczać 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu,
- d) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji,
- e) korzystający z multimedialnego centrum informacji przestrzega regulaminu pracowni,
- f) w stosunku do czytelników przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami rady pedagogicznej (kara pieniężna, prace na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczeń),
- g) w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza,
- h) wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego. Dla zainteresowanych uczniów umożliwia się wypożyczanie na okres ferii i wakacji zgodnie z Regulaminem biblioteki.
- i) czytelnicy opuszczający liceum (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki,
- j) uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki oraz najlepszym czytelnikom mogą być przyznane nagrody książkowe na koniec roku szkolnego.

6. Obowiązki rady pedagogicznej wobec biblioteki:

- a) do obowiązków rady pedagogicznej należy:  
zatwierdzanie zmian w regulaminie biblioteki szkolnej, analizowanie stanu czytelnictwa uczniów na podstawie sprawozdań nauczyciela bibliotekarza, zatwierdzanie propozycji uzupełniania zbiorów i wyposażenia biblioteki wnoszonych przez nauczyciela bibliotekarza,
- b) do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:  
współpraca z biblioteką w rozbudzaniu i pogłębianiu u uczniów nawyku czytania i uczenia się, uświadamianie uczniom konieczności przestrzegania regulaminu biblioteki (np. pomoc w egzekwowaniu zwrotu książek i rozliczeń za książki zagubione i zniszczone), pomoc w selekcji zbiorów, współudział w tworzeniu warsztatu informacyjnego, znajomość zawartości zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu.

## ROZDZIAŁ VI

### Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 28. 1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy

**§29.1.** Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy. W ramach zadań opiekuńczych zapewnia bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwo klasy, opieka nad kołami, zespołami czy organizacjami, pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny liceum i wykaz zadań dodatkowych.

3. Szczegółowa treść zadań nauczyciela:

- a) ustala własny program nauczania, wychowania i opieki, w oparciu o obowiązujące przepisy, w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, samodzielnie dobierając metody i tempo pracy z klasą oraz z poszczególnymi uczniami w zależności od potrzeb,
- b) decyduje w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich przedmiotów,
- c) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskuje o jego modernizację do organów kierowniczych liceum,
- d) wspiera postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- e) w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, udziela im pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- f) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów, stosuje ocenianie wspierające,
- g) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- h) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- i) prowadzi dokumentację na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych) oraz innych zajęć z uczniami – zgodnie z porozumieniem między radą pedagogiczną a dyrekcją szkoły,
- j) jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania,
- k) dokumentuje działania, które zmierzają do zapobieżenia decyzji o braku promocji, tj. zindywidualizowanie wymagań, zajęcia wyrównawcze lub pomoc innego rodzaju,
- l) stosuje zasadę jawności oceny zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz sprawdza i ocenia pisemne prace kontrolne, które udostępnia do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach przez siebie określonych,
- m) ustalając ocenę powinien ją uzasadnić na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów),
- n) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej postępów swoich uczniów,
- o) ma prawo do współdecydowania o ocenie zachowania uczniów, ma prawo wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów,
- p) odpowiada służbowo przed dyrektorem liceum, organem prowadzącym nadzór pedagogiczny za: poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i

- warunków, w jakich działał, stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
- q) odpowiada służbowo przed władzami liceum,
  - r) odpowiada cywilnie lub karnie za negatywne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - s) obowiązuje go tajemnica służbowa w zakresie spraw i tematów, które naruszyłyby dobro osobiste nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców,
  - t) jest zobowiązany stosować zasady i reguły zawarte w zasadach wewnętrznego oceniania,
  - u) realizuje (w ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia) innych zadań statutowych szkoły, wynikających z potrzeb wspierania ucznia lub potrzeb szkoły, zgodnie z poleceniem dyrektora.

**§ 30. 1.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.

**2.** Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora liceum przewodniczący zespołu.

**3.** Ogólne cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczanych przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- f) opiniowanie rozkładów materiałów w nauczanych przedmiotach, na prośbę dyrektora.

**§ 31. 1.** Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

**2.** Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**3.** Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy klasy i grupy wychowawczej są następujące:

- a) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności: tworzy warunki do rozwoju uczniów i ich przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie, rozwiązuje konflikty w zespole oraz między wychowankami a społecznością przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów,

- b) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie (grupie), koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudności,
- c) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy czy grupy,
- d) współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- e) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), wg przepisów obowiązujących w tym zakresie,
- f) w trosce o właściwą realizację programów i planów działań wychowawczych, współpracuje z samorządem klasy czy grupy, z rodzicami uczniów,
- g) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od kierownictwa liceum i innych wspomagających instytucji,
- h) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
- i) ma prawo stanowić (przy współpracy z klasą i szkolną radą rodziców) własne formy nagradzania wychowanków,
- j) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkolnych, służby zdrowia i kierownictwa liceum,
- k) wychowawca odpowiada:
  - służbowo przed dyrektorem liceum za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie czy grupie,
  - za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i liceum,
  - za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
  - za prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy czy grupy,
  - za przestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
  - za zniszczenie lub straty elementów majątku szkolnego, przydzielonego mu przez kierownictwo liceum, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia,
  - wraz z pedagogiem szkolnym za opiekę i nadzór nad uczniami swojej klasy, mieszkającymi w bursie lub na stacji.

**§ 32.** Obowiązki wszystkich nauczycieli wynikające z ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w liceum (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17.08.1992 r. – Dz.U. RP nr 65 poz. 331 z późn. zm.):

**1.** Nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik liceum, który zauważył lub dowiedział się o wypadku, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić natychmiast o wypadku lekarza lub pielęgniarkę oraz dyrektora liceum, pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społecznego inspektora pracy.

**2.** W przypadku zajęć organizowanych przez liceum (lekcyjnych i innych) obowiązek zabezpieczenia miejsca wypadku spoczywa na osobie prowadzącej zajęcia.

**3.** Dokonywanie zmian w miejscu wypadku jest dopuszczalne, jeżeli zachodzi konieczność ratowania osób lub mienia albo zapobieżenia grożącemu niebezpieczeństwu.

**§ 33. 1.** W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

**1.1.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

- a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- c) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- d) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- e) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- f) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- g) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- h) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- i) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- j) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- k) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- l) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- m) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- n) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**1.2.** O udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej mogą wnioskować:

- 1) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie;
- 2) dyrektor szkoły;
- 3) nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem oraz zatrudnieni w szkole specjaliści;
- 4) pielęgniarka szkolna;
- 5) poradnia psychologiczno-pedagogiczna;
- 6) kurator sądowy;
- 7) organizacje pozarządowe lub instytucje działające na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**1.3.** Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- 1) nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
- 2) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog;
- 3) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.

**1.4.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:



- a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
- c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- d) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

**1.5. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:**

- a) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
- b) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy pedagoga szkolnego – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli z pedagogiem.
- c) warsztaty dla uczniów w zakresie rozwijania umiejętności uczenia się;
- d) organizacja kształcenia w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, i na wniosek rodziców dla uczniów, którzy w szczególności na stan zdrowia mają ograniczone możliwości uczestniczenia we wszystkich zajęciach lekcyjnych.

**2. Nauczyciel - pedagog szkolny zajmuje się problematyką ogólnowychowawczą, opieką pedagogiczno-psychologiczną, profilaktyką wychowawczą oraz organizowaniem opieki i pomocy materialnej uczniom liceum. Cele i zadania pracy pedagoga:**

- a) współpraca z organami i organizacjami liceum, instytucjami pozaszkolnymi, wychowawcami klas, internatu, nauczycielami, rodzicami i opiekunami uczniów w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych,
- b) organizowanie pomocy materialnej i opieki uczniom z rodzin patologicznych, mających trudności materialne i inne,
- c) udzielanie porad i pomocy uczniom i ich rodzicom oraz wychowawcom i nauczycielom w sprawach: niepowodzeń i trudności szkolnych, konfliktów rodzinnych i rówieśniczych, przy niedostosowaniu oraz patologiach społecznych młodzieży i dorosłych,
- d) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w procesie dydaktyczno-wychowawczym i udzielanie im porad oraz stwarzanie w miarę możliwości odpowiednich warunków opieki i pomocy wychowawczej,
- e) organizowanie różnorodnych form zajęć i terapii zajęciowej w liceum w oparciu o aktualne potrzeby,
- f) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w liceum oraz przekazywanie radzie pedagogicznej informacji o problemach występujących w placówce,
- g) wnioskowanie o kierowanie spraw uczniów do odpowiednich organów (np. sądy, placówki opieki) i opiniowanie ich w zależności od zakresu problemu
- h) współuczestniczenie w opracowaniu planu wychowawczego liceum,
- i) opracowywanie rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej w liceum i prowadzenie stosownej dokumentacji do wykonanych zadań i obowiązków,
- j) koordynowanie działań wolontariatu we współpracy z nauczycielami.

**3. W szkole funkcjonuje wolontariat.**

**3.1. Cele działania wolontariatu:**

- a) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu;
- b) angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- c) promowanie wśród młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- d) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;

- e) angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

### 3.2. Formy działalności:

- a) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- b) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- c) udział w akcjach ogólnopolskich; za zgodą dyrektora szkoły.

## ROZDZIAŁ VII

### Uczniowie liceum

**§ 34. 1.** Zasady rekrutacji uczniów do liceum i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami ustawy o systemie oświaty z uwzględnieniem ustaw i przepisów wprowadzających reformę ustroju szkolnego oraz przepisów dotyczących warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych (Załącznik Nr 2):

- a) do pierwszej klasy I Liceum Ogólnokształcącego im. W. Kętrzyńskiego w Kętrzynie przyjmowani są absolwenci trzyletniego gimnazjum, na podstawie pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów),
- b) w przypadku większej liczby kandydatów, o przyjęciu decydować będą kryteria określone w Załączniku Nr 2 do niniejszego statutu,
- c) dla kandydatów do klas sportowych oraz klas autorskich mogą być przeprowadzane sprawdziany uzdolnień kierunkowych na zasadach ogłoszonych co najmniej na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu,
- d) uczeń, który nie ma możliwości kontynuowania nauki języka (języków) obcego z poprzedniej szkoły lub klasy, musi uzupełnić braki programowe do końca roku szkolnego zdając egzamin klasyfikacyjny,
- e) ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka (języków) obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczonej przez dyrektora liceum, w przypadku gdy dyrektor nie może zapewnić specjalisty danego przedmiotu – przez organ prowadzący liceum.

**2.** Zasady wewnętrznego oceniania uczniów określa Załącznik Nr 1 do statutu.

- a) osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są w skali sześciostopniowej wyrażonej cyframi od 1 do 6.
- b) informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zaangażowaniu w zdobycie wiedzy i umiejętności oraz pokonywaniu trudności może być wyrażona oceną opisową.

**§ 35. Prawa i obowiązki ucznia.**

**1.** Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

- e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- k) korzystania z Bursy Szkolnej w Kętrzynie,
- l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- m) urlopowania z zajęć szkolnych w celu przygotowania do olimpiady, czy konkursu przedmiotowego, na wniosek nauczyciela prowadzącego:
  - szczebla wojewódzkiego i regionalnego - do 3 dni,
  - szczebla centralnego – do tygodnia,

2. Uczeń ma obowiązek do:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, należytego przygotowania się do nich, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie się,
- b) godnego reprezentowania liceum w każdej sytuacji; zachowywania się w sposób kulturalny, nienaruszania norm współżycia społecznego,
- c) regularnego i punktualnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia szkolne, jak również na zajęcia nadobowiązkowe, do uczestniczenia w których uczeń zobowiązał się; nieobecność na zajęciach lekcyjnych wymaga pisemnego usprawiedliwienia przez lekarza (zaświadczenie lekarskie), rodzica (pisemne oświadczenie) lub w przypadku ucznia pełnoletniego samodzielnie w formie pisemnego oświadczenia dostarczonego wychowawcy klasy w jak najkrótszym terminie,
- d) systematycznej i wytrwałej pracy nad wzbogacaniem swej wiedzy, opanowania w wyznaczonym przez nauczyciela terminie materiału dydaktycznego przewidywanego programem nauczania,
- e) aktywnego włączania się w realizację celów i zadań stojących przed liceum, bycia współodpowiedzialnym za wyniki jego pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- f) pomagania kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
- g) brania udziału w wykonywaniu zadań wynikających z działalności samorządu uczniowskiego i potrzeb środowiska,
- h) okazywania szacunku dorosłym i kolegom, zwłaszcza nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym szkoły poprzez odpowiednie zwracanie się do nich (formuły grzecznościowe, zwroty „per Pan/Pani”),
- i) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej, nauczycieli, samorządu szkolnego i klasowego,
- j) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegania porządku szkolnego, dbania o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu liceum,
- k) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości, pomagania słabszym, przeciwdziałania wszelkim przejawom znęcania się fizycznego i psychicznego, szczególnie nad uczniami słabszymi,

- l) szanowania, chronienia, pomnażania własną pracą mienia społecznego, przeciwdziałania jego dewastacji,
- ł) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów (palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków). Na terenie szkoły, w jej najbliższej okolicy, jak również podczas zajęć prowadzonych w jej ramach, obowiązuje zakaz używania papierosa elektronicznego,
- m) przestrzegania zasad higieny osobistej,
- n) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi i okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
- o) dbania o schludny ubiór zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami:

### **STRÓJ GALOWY**

Przez strój galowy należy rozumieć:

1. dla dziewcząt - ciemna spódnica (nie krótsza niż 10 cm nad kolano) lub spodnie o klasycznej linii (nie jeansy) i biała bluzka z rękawami,
2. dla chłopców - garnitur lub ciemne spodnie w klasycznym kroju (nie jeansy), ciemna marynarka, biała koszula z krawatem.

### **UBIÓR CODZIENNY**

Ubiór codzienny ucznia może podkreślać jego osobowość. W doborze ubioru, fryzury, makijażu i biżuterii należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy. Należy przez to rozumieć:

1. ubiór powinien mieć charakter oficjalny,
2. dopuszczalne są kolory o stonowanych odcieniach,
3. noszony ubiór nie może zawierać nadruków związanych z subkulturami, prowokacyjnych i obraźliwych, wywołujących agresję,
4. okrycia zakładane na ciało nie mogą być przezroczyste, a w zestawieniu mają zakrywać cały tułów,
5. dziewczęta mogą nosić spódnice (o długości co najmniej do połowy uda) lub spodnie (zabrania się noszenia szortów),
6. chłopców obowiązują długie spodnie o klasycznym kroju i stonowanych kolorach,
7. obuwie noszone w szkole powinno być lekkie, nie na wysokich obcasach i wykonane z tworzywa nierysującego podłóg,
8. fryzura ucznia musi mieć charakter naturalny (bez ekstrawaganckich fryzur), bez jaskrawej koloryzacji czy zmiany struktury włosów; długie włosy powinny być ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji,
9. paznokcie krótko obcięte, nie mogą być nienaturalnie zdobione,
10. makijaż delikatny,
11. biżuteria oraz wszelkie elementy dekoracyjne powinny mieć dyskretny/delikatny charakter; kolczyki można nosić tylko w uszach.

**§ 36. 1.** Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia, nieobjętego obowiązkiem szkolnym, z listy uczniów po uprzednim zapoznaniu się z pisemną opinią samorządu uczniowskiego w tej sprawie, w następujących przypadkach (bez względu na dotychczasowe oceny zachowania):

- a) kradzieże lub przestępstwa ścigane z mocy prawa,
- b) handel narkotykami lub używanie ich na terenie liceum
- c) opuszczenie ponad 50% godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, po trzykrotnym powiadomieniu rodziców o fakcie nieuczęszczania do liceum oraz braku reakcji ucznia i jego rodziców (tj. nieprzybycie do liceum w celu wyjaśnienia przyczyn długotrwałej absencji),

- d) spożywanie alkoholu lub stan wskazujący na nietrzeźwość,
- e) wybryki chuligańskie mające znamiona bandytyzmu (przestępstwa),
- f) moralne i fizyczne znęcanie się nad kolegami i koleżankami w stopniu zagrażającym zdrowiu i życiu.

2. Decyzji nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności w przypadku przyczyn określonych w pkt. b, d, e, f.

3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora liceum w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o ponownym przyjęciu ucznia skreślonego wcześniej z listy uczniów liceum, na wniosek samorządu uczniowskiego, rodziców, dyrektora liceum.

### § 37. 1. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- a) list pochwalny wręczony uczniowi, który:
  - uzyskał w semestrze średnią 4,75 oraz ocenę bardzo dobrą ze sprawowania, za osiągnięcia w działalności samorządowej, pozalekcyjnej, za udział w konkursach, olimpiadach, sekcjach sportowych,
- b) dyplom uznania wręczony uczniowi, który:
  - uzyskał w semestrze średnią 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą ze sprawowania i zajął punktowane miejsce w olimpiadach przedmiotowych,
- c) nagrody rzeczowe przyznawane na koniec roku szkolnego lub na koniec nauki w liceum, gdy spełnia warunki określone w pkt. 1,2,
- d) najwyższym wyróżnieniem liceum jest Medal Prymusa przyznawany przez Kapitułę Medalu na wniosek rady pedagogicznej, może być on przyznany także honorowo wybitnym absolwentom liceum.

### 2. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów:

- a) upomnienie wychowawcy klasy, w szczególności za:
  - niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, kolegów, koleżanek i innych osób, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, niespektowanie zasad dotyczących wyglądu i stroju szkolnego, nieprzestrzeganie ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, niską dyscyplinę pracy,
- b) upomnienie dyrektora liceum wraz z pisemnym powiadomieniem rodziców za:
  - rażące naruszenie regulaminu uczniowskiego (np. picie alkoholu lub stan wskazujący na jego użycie), postawy mające znamiona zachowań chuligańskich, niespektowanie zasad dotyczących wyglądu i stroju szkolnego, nieprzestrzeganie ustalonych zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
- c) obniżenie oceny ze sprawowania za:
  - godziny nieobecne nieusprawiedliwione, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (np. spóźnianie się na lekcje, odmowa wykonania poleceń wynikających z obowiązków ucznia, celowo złe lub nieterminowe wykonanie powierzonych uczniowi lub dobrowolnie przez niego przyjętych zadań), niekulturalne zachowanie się uczniów w liceum i poza nim, palenie papierosów, spożywanie alkoholu i zażywanie narkotyków,
- d) zawieszenie w prawach ucznia przez dyrektora liceum, na wniosek wychowawcy klasy, w szczególnie drastycznych sytuacjach, do czasu przybycia zawiadomionych o tym rodziców, za: kradzież, wybryki chuligańskie, moralne lub fizyczne znęcanie się nad koleżankami i kolegami, szykanowanie uczniów innych wyznań i poglądów, wymuszanie pieniędzy lub

innych świadczeń, szkodliwy i demoralizujący wpływ na społeczność uczniowską.

3. Tryb odwoływania się od kar: uczeń, któremu została udzielona kara wymieniona w ust.2 pkt. 1, ma prawo odwołania się do dyrektora liceum, w przypadku określonym w ust.2 pkt.2 - 4 ma prawo odwołania się do rady pedagogicznej.
4. Liceum ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze.
5. Ocena zachowania powinna wyrażać:
  - a) stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych, to jest: sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków, wytrwałość i samodzielność w przewyżnianiu napotykanymi trudnościami w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy, dbałość o pomoc w wyposażeniu liceum, poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji liceum,
  - b) stopień identyfikacji ucznia z wartościami akceptowanymi przez liceum, to jest: wywiązywanie się z zadań powierzonych przez liceum, szkolne organizacje samorządowe, stowarzyszenia i kluby, podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym, inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy, liceum i środowiska, umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki jego pracy, godzenie nauki z zajęciami pozalekcyjnymi i obowiązkami domowymi,
  - c) stopień przestrzegania przez ucznia norm współżycia w społeczeństwie, to jest: uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowaniu na zło, sposób bycia nie naruszający godności własnej i godności innych, dbałość o kulturę słowa, umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji, zachowanie świadczące o poszanowaniu pracy innych ludzi, dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów, dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, o ład i estetykę otoczenia.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 39.** Liceum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 40. 1.** Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**2.** Zasady prowadzenia przez liceum gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

**§ 41. 1.** Zmiany statutu uchwała rada liceum.

**2.** Projekt zmiany statutu przygotowuje rada pedagogiczna.

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLAS PIERWSZYCH LICEUM:**

**O przyjęciu do klasy I liceum ponadgimnazjalnego decyduje suma punktów.**

- 1) LAUREACI konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do liceum poza postępowaniem kwalifikacyjnym, po dostarczeniu odpowiedniego zaświadczenia wojewódzkiej komisji konkursowej oraz świadectwa ukończenia gimnazjum.
  
- 2)

<b>ZAGADNIENIE</b>	<b>PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA ZA OCENĘ</b>	<b>PUNKTACJA MAX</b>
--------------------	---	--------------------------

<i>JĘZYK POLSKI</i>	dopuszczający - 6 pkt. dostateczny - 9 pkt. dobry - 12pkt. bardzo dobry - 15pkt. celujący - 18 pkt.	<b>do 18 pkt.</b>
<u>I wybrane zajęcia edukacyjne:</u> <i>JĘZYK OBCY</i> obowiązkowy	dopuszczający - 6pkt. dostateczny - 9 pkt. dobry - 12 pkt. bardzo dobry - 15 pkt. celujący - 18 pkt.	<b>do 18 pkt.</b>
<u>II wybrane zajęcia edukacyjne:</u> <b>IA</b> <i>MATEMATYKA</i> <b>IB</b> <i>MATEMATYKA</i> <b>IC</b> <i>HISTORIA</i> <b>ID</b> <i>BIOLOGIA</i> <b>IE</b> <i>HISTORIA</i>	dopuszczający - 6 pkt. dostateczny - 9 pkt. dobry - 12 pkt. bardzo dobry - 15pkt. celujący - 18 pkt.	<b>do 18 pkt.</b>
<u>III wybrane zajęcia edukacyjne:</u> <b>IA</b> <i>CHEMIA</i> <b>IB</b> <i>GEOGRAFIA</i> <b>IC</b> <i>BIOLOGIA</i> <b>ID</b> <i>CHEMIA</i> <b>IE</b> <i>BIOLOGIA</i>	dopuszczający - 6 pkt. dostateczny - 9 pkt. dobry - 12 pkt. bardzo dobry - 15 pkt. celujący - 18 pkt.	<b>do 18 pkt.</b>
Świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem		<b>9 pkt.</b>
Udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty		<b>12 pkt.</b>
Osiągnięcia sportowe i artystyczne co najmniej na szczeblu powiatowym		<b>do 7 pkt.</b>
Egzamin gimnazjalny		<b>100 pkt.</b>