

## **ZASADY WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 3 W KĘTRZYNI**

Niniejsze zasady zostały sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

### **§1**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

### **§2**

Ocenianie szkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
- e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

### §3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach i częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Osiągnięcia edukacyjne uczniów oceniane są w skali sześciostopniowej wyrażonej cyframi od 1 do 6. Informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zaangażowaniu w zdobycie wiedzy i umiejętności oraz pokonywaniu trudności może być wyrażona oceną opisową.
2. Na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy wszyscy rodzice uczniów klas zapoznają się z WZO. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Nauczyciel udziela informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej, której celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Szczegółowe sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania opracowane zgodnie ze Statutem Szkoły i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

### §4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w PZO.
3. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczycieli, a prace zawarte w zeszytach ucznia przechowuje uczeń.
4. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny. Okres archiwizowania prac kontrolnych uczniów trwa jeden rok.

### §5

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

### §6

1. Na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Wymagania dostosowane na podstawie opinii poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia i mają formę pisemną.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## §7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## §8

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## §9

1. Ocenianie klasyfikacyjne i cząstkowe ustala się w następującej skali:

- a) stopień celujący - 6 (cel)
- b) stopień bardzo dobry - 5 (bdb)
- c) stopień dobry - 4 (db)
- d) stopień dostateczny - 3 (dst)
- e) stopień dopuszczający - 2 (dop)
- f) stopień niedostateczny - 1 (ndst)

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jedno z poniższych kryteriów:

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, wykazuje pełną ich znajomość i zrozumienie, proponuje rozwiązania nietypowe, oryginalne, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;  
lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym  
lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, jednak braki te są niewielkie; uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu pozwalającym rozwiązywać (wykonywać) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

ma braki w opanowaniu programu w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, a także jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, a także nie jest w stanie rozwiązywać (wykonywać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
- a) oceny cząstkowe - określające stopień opanowania zrealizowanej części programu nauczania
  - b) oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne – określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidzianych programem nauczania.

## §10

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 9, oraz oceny z zachowania według skali określonej zgodnie z kryteriami w § 13.
2. Ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w zestawieniu przedmiotowym narzędzi sprawdzania i oceniania uczniów na początku roku szkolnego.
3. Uczeń może poprawiać każdą ocenę z pracy klasowej jednokrotnie w terminie 7 dni.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja z poszczególnych przedmiotów przeprowadzana jest semestralnie i rocznie. Stopnie (oceny) ustalane za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami) rocznymi uwzględniającymi umiejętności i wiadomości ucznia z poprzedniego semestru.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, lub w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich przewidzianych planem nauczania przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
6. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
7. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
8. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego,

hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego, którego ucza się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

9. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.
10. Przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych lub nieklasyfikowaniu z danego przedmiotu.
  - 1) Termin poinformowania ustala się następująco:
    - a) o ocenach niedostatecznych na trzy tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej,
    - b) o ocenach powyżej oceny niedostatecznej na jeden tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej.
    - c) o ocenach zachowania wychowawcy informują na dwa tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej. Zastrzeżenia do ocen zachowania zgłasza się od dnia ustalenia semestralnej lub rocznej propozycji oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych. Odwołanie w formie pisemnej wnosi rodzic (opiekun prawny) ucznia do wychowawcy. Ostateczna ocena końcowa zachowania zostanie ustalona w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń po konsultacji z pozostałymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.
    - d) proponowana ocena z zachowania może ulec zmianie po wyznaczonym terminie 2 tygodni i poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy po jej wystawieniu uczeń nie postępuje zgodnie z obowiązującymi normami, a jego skrajnie negatywne zachowanie narusza normy współżycia społecznego
    - e) wychowawca (po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie) ustala ocenę zachowania z uwzględnieniem najniższej włącznie.
    - f) w przypadku nagłej konieczności zmiany przewidywanej oceny zachowania wychowawca klasy informuje niezwłocznie i skutecznie o tym fakcie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dostępnymi środkami (telefonicznie, na piśmie lub osobiście, podając przyczynę zmiany oraz nową ocenę).
  - 2) Informacja przekazywana jest:
    - a) w formie ustnej za pośrednictwem ucznia w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna,
    - b) w przypadku oceny niedostatecznej poprzez pisemną informację od wychowawcy, którą rodzic potwierdza podpisem,
    - c) fakt przekazania informacji rodzicowi (za pośrednictwem ucznia) zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy i potwierdzony podpisem ucznia.
11. Wszystkie oceny klasyfikacyjne (semestralne) są wpisane długopisem do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej.
12. O ocenach rodzice informowani są pisemnie podczas zebrań i wywiadówek klasowych.
13. Oceny klasyfikacyjne zatwierdza rada pedagogiczna.

14. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej nie wylicza się średniej oceny z danego przedmiotu.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
17. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
18. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną oraz są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.

## §11

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na promowanie i oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## §12

Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

## §13

1. Kryteria ocen z zachowania:

1. Ocena *wzorowa*:

Uczeń:

- a) odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły,

- c) prezentuje godną postawę uczniowską: szanuje tradycje szkoły, odpowiednio reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- d) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, biorąc czynny udział w organizacji i przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych, oraz działa w wolontariacie,
- e) wzorowo wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru,
- f) rzetelnie wykonuje polecenia dyrektora szkoły i nauczycieli,
- g) wygląd i ubiór ucznia są zgodne ze statutem szkoły,
- h) rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, co wpływa pozytywnie na życie klasy i szkoły,
- i) bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- j) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę; pomaga innym, gdy tego potrzebują,
- k) przeciwdziała zagrożeniom cywilizacyjnym, prowadząc zdrowy styl życia i propagując go wśród innych,
- l) używa języka świadczącego o jego nienagannej kulturze,
- m) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- n) jest życzliwy, koleżeński, uczciwy, prawdomówny, uprzejmy,
- o) dba o własny rozwój osobowościowy, kształtuje swój system wartości,
- p) jest tolerancyjny wobec innych,
- q) swoją postawą, zachowaniem oraz wypowiedziami wyraża szacunek wobec wszystkiego, co jest związane z jego ojczyzną,
- r) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczy w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczy w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji,
  - s) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych, nie spóźnia się na lekcje; nieobecności usprawiedliwia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

## 2. Ocena ***bardzo dobra***:

Uczeń:

- a) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły,
- b) odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych, nieobecności usprawiedliwia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
- d) prawidłowo wykonuje polecenia dyrekcji szkoły oraz nauczycieli,
- e) angażuje się w życie klasy i szkoły; działa w wolontariacie,
- f) jest koleżeński i pomaga potrzebującym,
- g) wygląd i ubiór ucznia są zgodne ze statutem szkoły,
- h) odznacza się wysokim poziomem kultury, wypowiada się przestrzegając kultury słowa,
- i) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- j) zachowuje godność i nie narusza godności innych,

- k) prowadzi zdrowy styl życia,
- l) nie spóźnia się na lekcje, pojedyncze spóźnienia są usprawiedliwione,
- m) wypełnia przyjęte na siebie obowiązki,
- n) jest tolerancyjny wobec innych, ale wrażliwy na zło,
- o) jest życzliwy, uprzejmy i opiekuńczy,
- p) przyjmuje postawę godną Polaka,
- q) pełni aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.

### 3. Ocena **dobra**:

Uczeń:

- a) odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły,
- c) angażuje się w życie klasy,
- d) bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły oraz w imprezach klasowych,
- e) nie odmawia pomocy innym,
- f) uczeń rzetelnie wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- g) wygląd i ubiór ucznia(w tym fryzura i biżuteria) nie są ekstrawaganckie,
- h) charakteryzuje się kulturalnym sposobem bycia, wypowiada się przestrzegając kultury słowa,
- i) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- j) jest życzliwy, koleżeński, odpowiedzialny i uczciwy,
- k) ma nieliczne (do 7 godzin) nieusprawiedliwione nieobecności lub nieliczne spóźnienia, nieobecności usprawiedliwia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
- l) stara się nadrabiać braki w wiadomościach,
- m) przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych,
- n) nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
- o) nie zażywa środków uzależniających ani nie propaguje ich wśród innych,
- p) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

### 4. Ocena **poprawna**:

Uczeń:

- a) uczęszcza na lekcje dosyć regularnie,
- b) czasami spóźnia się, ma godziny nieusprawiedliwione (od 8 do 21); nieobecności usprawiedliwia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
- c) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą,
- e) uczniowi zdarzają się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów,
- f) przejawia zachowania niekulturalne, które nie wpływają negatywnie na postawę innych uczniów,
- g) ucznia cechuje niska kultura języka,
- h) na lekcjach uczeń jest bierny i nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobywaniem wiedzy,

- i) swoim zachowaniem (rozmowy, komentarze itp.) zakłóca prowadzenie lekcji,
- j) jest tylko biernym uczestnikiem imprez klasowych i szkolnych,
- k) nierzetelnie wypełnia powierzone mu funkcje,
- l) nie wykonuje należycie poleceń nauczycieli i wychowawcy,
- m) nie zawsze jest uczciwy, koleżeński,
- n) nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego,
- o) wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarza mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co staje się przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

5. Ocena **nieodpowiednia**:

Uczeń:

- a) uczęszcza na lekcje niesystematycznie, często się spóźnia,
- b) wagaruje, ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych (22 – 69), które powinien usprawiedliwiać w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- c) jego negatywne zachowanie ma niekorzystny wpływ na innych uczniów,
- d) cechuje go niska kultura języka, używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe,
- e) wykroczenia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów naprawia dopiero pod wpływem presji,
- f) lekceważy obowiązki szkolne,
- g) niesystematycznie i niechętnie nadrabia braki w wiadomościach,
- h) celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów,
- i) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji,
- j) nie wypełnia przyjętych zobowiązań,
- k) nie uczestniczy w imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych bądź uczestnicząc zakłóca ich przebieg,
- l) przejawia zachowania egoistyczne i agresywne,
- m) niszczy mienie szkoły i jej otoczenia,
- n) nie przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych,
- o) nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,
- p) nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego,
- q) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6. Ocena **naganna**:

Uczeń:

- a) na lekcje uczęszcza niesystematycznie, często spóźnia się,
- b) ma bardzo dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 70 godzin), które powinien usprawiedliwiać w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- c) nie przygotowuje się do lekcji,
- d) lekceważy obowiązek szkolny,
- e) ma negatywny wpływ na kolegów i jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych,

- f) w sposób nietaktowny i obraźliwy polemizuje z uwagami nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
  - g) w kontaktach koleżeńskich, wobec przełożonych i innych osób nie stara się naprawić popełnionych wykroczeń,
  - h) mimo upomnień nie stara się nadrobić powstałych zaległości w nauce,
  - i) swoją postawą (czynem, słowem) wyraża dezaprobatę dla imprez i przedsięwzięć szkolnych,
  - j) nie wypełnia przyjętych zobowiązań,
  - k) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki uzależniające oraz propaguje je wśród rówieśników,
  - l) jest nieuczciwy, kłamie,
  - m) dopuszcza się aktów wandalizmu, niszcząc mienie szkoły i środowiska,
  - n) nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,
  - o) nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego,
  - p) naraża na niesławę dobre imię szkoły, swojej klasy bądź swoje własne, uczestnicząc w czynach uznawanych przez prawo za niedopuszczalne,
  - q) narusza normy prawne,
  - r) nie przystępuje do realizacji projektu lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.
2. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala wychowawca klasy po wysłuchaniu samooceny ucznia, opinii samorządu klasowego oraz uwag innych nauczycieli.
  3. Jeżeli na I semestr uczeń otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną, na koniec roku szkolnego nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej.
  4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek przedstawić uzasadnienie swojej oceny.
  5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy według ustalonych kryteriów. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna i nie może być uchylona ani zmieniona z zastrzeżeniem § 19.

## §14

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - c) wykonanie zaplanowanych działań,
  - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.

5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## **§15**

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§16**

1. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21.
2. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek rodzica ucznia lub prawnego opiekuna w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
4. Rodzic lub prawny opiekun ucznia składa wniosek o egzamin poprawkowy nie później niż 3 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
5. Informacje o terminie, czasie i miejscu egzaminów poprawkowych zostają umieszczone przez dyrektora szkoły w gablocie informacyjnej do dnia zakończenia roku szkolnego, a rodzice są poinformowani o tym fakcie przez wychowawców.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) przewodniczący - dyrektor lub zastępca,
  - b) egzaminator - nauczyciel danego przedmiotu,
  - c) konsultant - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i zajęć wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Ocena z egzaminu jest oceną łączną.
9. Pytania i zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z konsultantem.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu.
11. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

## **§17**

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły uczniowi:
  - a) nieklasyfikowanemu z powodu opuszczenia ponad 50% czasu przewidzianego na dane zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania;
  - b) realizującemu indywidualny tok nauczania.
2. Wniosek o egzamin ( w formie pisemnej ) składa rodzic lub prawny opiekun ucznia w sekretariacie szkoły w okresie od powiadomienia ucznia o ocenie do czasu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie jak w przypadku egzaminów poprawkowych.
6. Przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego jest identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych. Zmiana dotyczy nazwy egzaminów.
7. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem § 21. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§18**

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§19**

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## §20

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §21

### TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od momentu wystawienia oceny i powinny obejmować wskazanie odnośnych przepisów, które zdaniem wnoszących zastrzeżenia zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W razie stwierdzenia, że ocena została ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektor szkoły informuje na piśmie, w ciągu 3 dni od podjęcia decyzji, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o utrzymaniu w mocy ustalonej przez nauczyciela oceny z danych zajęć edukacyjnych. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  1. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- c) dwóch nauczycieli z danej lub z innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
2. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - h) przedstawiciel rady rodziców.
  6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w §14 Statutu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    2. W przypadku rocznej/semestralnej klasyfikacyjnej oceny zachowania skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  9. Do protokołu, o którym mowa w ust.8.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  11. Przepisy § 21 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania po zakończeniu roku szkolnego muszą zostać poddane analizie i ocenie.

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

#### 1. Praca pedagogiczna

W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarza obowiązuje:

- a) końsowo rocznych
- b) indywidualne doradztwo w doborze lektur,
- c) udzielanie informacji,
- d) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- e) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy i inne imprezy czytelnicze).

#### 2. Praca organizacyjno-techniczna

W ramach tych prac nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do :

- a) gromadzenia zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
- b) ewidencji zbioru – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
- d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
- e) organizacji udostępniania zbiorów,
- f) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek zestawień bibliograficznych itp.) przy pomocy programu komputerowego „MOL”.

#### 3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- a) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- b) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
- d) prowadzi dzienną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń,
- e) tworzy komputerowy bank danych,
- f) doskonali warsztat pracy,
- g) przeprowadza lekcje biblioteczne.