

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### **ZASADY WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA UCZNIÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WOJCIECHA KĘTRZYŃSKIEGO W KĘTRZYNIE**

Niniejsze zasady zostały sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

#### **§1**

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

#### **§2**

Ocenianie szkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
- e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

#### **§3**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach i częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Osiągnięcia edukacyjne uczniów

oceniane są w skali sześciostopniowej wyrażonej cyframi od 1 do 6. Informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zaangażowaniu w zdobycie wiedzy i umiejętności oraz pokonywaniu trudności może być wyrażona oceną opisową.

2. Na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy wszyscy rodzice uczniów klas zapoznają się z WZO. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Nauczyciel udziela informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej, której celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Szczegółowe sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania opracowane zgodnie ze Statutem Szkoły i Wewnętrznymi Zasadami Oceniania.

#### §4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w PZO.
3. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczycieli, a prace zawarte w zeszytach ucznia przechowuje uczeń.
4. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny. Okres archiwizowania prac kontrolnych uczniów trwa jeden rok.

#### §5

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

#### §6

1. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, gdy stwierdzono u niego specyficzne trudności w uczeniu się.

3. Wymagania dostosowane na podstawie opinii poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia i mają formę pisemną.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## §7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## §8

1. Ocenianie klasyfikacyjne i cząstkowe ustala się w następującej skali:

- |                           |            |
|---------------------------|------------|
| a) stopień celujący       | - 6 (cel)  |
| b) stopień bardzo dobry   | - 5 (bdb)  |
| c) stopień dobry          | - 4 (db)   |
| d) stopień dostateczny    | - 3 (dst)  |
| e) stopień dopuszczający  | - 2 (dop)  |
| f) stopień niedostateczny | - 1 (ndst) |

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
  - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, jednak braki te są niewielkie;
  - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu pozwalającym rozwiązywać (wykonywać) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
  - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

**a)** oceny cząstkowe określające stopień opanowania zrealizowanej części programu nauczania;

**b)** oceny okresowe i końcowo roczne, określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidzianych programem nauczania.

4. Ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania uczniów na początku roku szkolnego.

5. Uczeń może poprawiać każdą ocenę z pracy klasowej jednokrotnie w terminie 7 dni.

6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja z poszczególnych przedmiotów przeprowadzana jest semestralnie i rocznie. Stopnie (oceny) ustalane za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami) rocznymi uwzględniającymi umiejętności i wiadomości ucznia z poprzedniego semestru.

7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej lub w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich przewidzianych planem nauczania przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej.
8. Do dnia 30 września uczeń klasy trzeciej składa deklarację wskazującą przedmioty, z których będzie zdawał maturę.
9. Na trzy tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele pisemnie informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu. Na dwa tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy ustnie informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o propozycjach ocen zachowania, zaś na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustnie informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o propozycjach stopni z zajęć edukacyjnych. Zastrzeżenia do ocen zachowania zgłasza się od dnia ustalenia propozycji oceny semestralnej lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych. Odwołanie w formie pisemnej wnosi rodzic (opiekun prawny) ucznia do wychowawcy. Ostateczna ocena końcowa zachowania zostanie ustalona w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń po konsultacji z pozostałymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.

Proponowana ocena z zachowania może ulec zmianie po wyznaczonym terminie 2 tygodni i poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy po jej wystawieniu uczeń nie postępuje zgodnie z obowiązującymi normami, a jego skrajnie negatywne zachowanie narusza normy współżycia społecznego. Wychowawca (po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie) ustala ocenę zachowania z uwzględnieniem najniższej włącznie. W przypadku nagłej konieczności zmiany przewidywanej oceny zachowania wychowawca klasy informuje niezwłocznie i skutecznie o tym fakcie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dostępnymi środkami (telefonicznie, na piśmie lub osobiście, podając przyczynę zmiany oraz nową ocenę).

10. Informacja przekazywana jest:
  - a) w formie ustnej za pośrednictwem ucznia w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna,
  - b) w przypadku oceny niedostatecznej poprzez pisemną informację od wychowawcy, którą podpisuje rodzic,
  - c) fakt przekazania informacji rodzicowi (za pośrednictwem ucznia) zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy i potwierdzony podpisem ucznia.
11. Wszystkie oceny klasyfikacyjne (semestralne) są wpisane długopisem do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej.
12. O ocenach rodzice informowani są pisemnie podczas zebrań i wywiadówek klasowych. Oceny klasyfikacyjne zatwierdza rada pedagogiczna.
13. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej nie wylicza się średniej oceny z danego przedmiotu.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia liceum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną oraz są zwolnieni ze zdawania na maturze przedmiotu, jeżeli uwzględnili go w deklaracji (regulują to oddzielne przepisy).

## §9

1. Ocena zachowania wyraża opinię liceum o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na promowanie i oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Zachowanie ocenia się według następującej skali:
  - a) wzorowe
  - b) bardzo dobre
  - c) dobre
  - d) poprawne
  - e) nieodpowiednie
  - f) naganne

## §10

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według ustalonych kryteriów (na podstawie samooceny ucznia, opinii swojej, innych nauczycieli oraz uczniów). Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca.
2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
  1. Ocena **wzorowa**  
Uczeń:
    - a) odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
    - b) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły;
    - c) prezentuje godną postawę uczniowską: szanuje tradycje szkoły, odpowiednio reprezentuje szkołę na zewnątrz;
    - d) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, biorąc czynny udział w organizacji i przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych, oraz działa w wolontariacie;
    - e) wzorowo wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru;
    - f) rzetelnie wykonuje polecenia dyrektora szkoły i nauczycieli;
    - g) wygląd i ubiór ucznia są zgodne ze statutem szkoły,
    - h) rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, co wpływa pozytywnie na życie klasy i szkoły,
    - i) bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach,
    - j) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę; pomaga innym, gdy tego potrzebują,

- k) przeciwdziała zagrożeniom cywilizacyjnym, prowadząc zdrowy styl życia i propagując go wśród innych,
- l) używa języka świadczącego o jego nienagannej kulturze,
- m) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- n) jest życzliwy, koleżeński, uczciwy, prawdomówny, uprzejmy,
- o) dba o własny rozwój osobowościowy, kształtuje swój system wartości,
- p) jest tolerancyjny wobec innych,
- q) swoją postawą, zachowaniem oraz wypowiedziami wyraża szacunek wobec wszystkiego, co jest związane z jego ojczyzną,
- r) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych, nie spóźnia się na lekcje; nieobecności usprawiedliwia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

## 2. Ocena ***bardzo dobra***

Uczeń:

- a) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły,
- b) odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych,
- d) prawidłowo wykonuje polecenia dyrekcji szkoły oraz nauczycieli,
- e) angażuje się w życie klasy i szkoły; działa w wolontariacie,
- f) jest koleżeński i pomaga potrzebującym,
- g) wygląd i ubiór ucznia są zgodne ze statutem szkoły,
- h) odznacza się wysokim poziomem kultury, wypowiada się przestrzegając kultury słowa,
- i) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- j) zachowuje godność i nie narusza godności innych,
- k) prowadzi zdrowy styl życia,
- l) nie spóźnia się na lekcje, pojedyncze spóźnienia są usprawiedliwione; nieobecności usprawiedliwia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
- m) wypełnia przyjęte na siebie obowiązki,
- n) jest tolerancyjny wobec innych, ale wrażliwy na zło,
- o) jest życzliwy, uprzejmy i opiekuńczy,
- p) przyjmuje postawę godną Polaka.

## 2. Ocena ***dobra***

Uczeń:

- a) odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły,
- c) angażuje się w życie klasy,
- d) bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły oraz w imprezach klasowych,
- e) nie odmawia pomocy innym,
- f) uczeń rzetelnie wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- g) wygląd i ubiór ucznia (w tym fryzura i biżuteria) nie są ekstrawaganckie,
- h) charakteryzuje się kulturalnym sposobem bycia, wypowiada się przestrzegając kultury słowa,

- i) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- j) jest życzliwy, koleżeński, odpowiedzialny i uczciwy,
- k) ma nieliczne (do 7 godzin) nieusprawiedliwione nieobecności lub nieliczne spóźnienia; nieobecności usprawiedliwia w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
- l) stara się nadrabiać braki w wiadomościach,
- m) przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych,
- n) nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
- o) nie zażywa środków uzależniających ani nie propaguje ich wśród innych.

### 3. Ocena **poprawna**

Uczeń:

- a) uczęszcza dosyć regularnie na lekcje;
- b) czasami spóźnia się, ma godziny nieusprawiedliwione (od 8 do 21), nieobecności powinien usprawiedliwiać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
- c) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- e) zdarzają się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów;
- f) przejawia zachowania niekulturalne, które nie wpływają negatywnie na postawę innych uczniów;
- g) cechuje go niska kultura języka;
- h) na lekcjach jest bierny i nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobywaniem wiedzy;
- i) swoim zachowaniem zakłóca (rozmowy, komentarze itp.) prowadzenie lekcji;
- j) jest tylko biernym uczestnikiem imprez klasowych i szkolnych;
- k) nierzetelnie wypełnia powierzone mu funkcje;
- l) nie wykonuje należycie poleceń nauczycieli i wychowawcy;
- m) nie zawsze jest uczciwy, koleżeński;
- n) nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego;

### 4. Ocena **nieodpowiednia**

Uczeń:

- a) uczęszcza na lekcje niesystematycznie, często spóźnia się,
- b) wagaruje, ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych(22 - 69); nieobecności powinien systematycznie usprawiedliwiać w terminie do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- c) jego negatywne zachowanie ma niekorzystny wpływ na innych uczniów,
- d) cechuje go niska kultura języka, używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe,
- e) wykroczenia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów naprawia dopiero pod wpływem presji,
- f) lekceważy obowiązki szkolne,
- g) niesystematycznie i niechętnie nadrabia braki w wiadomościach,
- h) celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów,
- i) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji,
- j) nie wypełnia przyjętych zobowiązań,



- k)** nie uczestniczy w imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych bądź uczestnicząc zakłóca ich przebieg,
- l)** przejawia zachowania egoistyczne i agresywne,
- m)** niszczy mienie szkoły i jej otoczenia,
- n)** nie przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych,
- o)** nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,
- p)** nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego.

#### **5. Ocena naganna**

Uczeń:

- a)** na lekcje uczęszcza niesystematycznie, często spóźnia się,
- b)** ma bardzo dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 70 godzin), które powinien systematycznie usprawiedliwiać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły;
- c)** nie przygotowuje się do lekcji,
- d)** lekceważy obowiązek szkolny,
- e)** ma negatywny wpływ na kolegów i jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych,
- f)** w sposób nietaktowny i obraźliwy polemizuje z uwagami nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
- g)** w kontaktach koleżeńskich, wobec przełożonych i innych osób nie stara się naprawić popełnionych wykroczeń,
- h)** mimo upomnień nie stara się nadrobić powstałych zaległości w nauce,
- i)** swoją postawą (czynem, słowem) wyraża dezaprobatę dla imprez i przedsięwzięć szkolnych,
- j)** nie wypełnia przyjętych zobowiązań,
- k)** pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki uzależniające oraz propaguje je wśród rówieśników,
- l)** jest nieuczciwy, kłamie,
- m)** dopuszcza się aktów wandalizmu, niszcząc mienie szkoły i środowiska,
- n)** nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,
- o)** nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego,
- p)** naraża na niesławę dobre imię szkoły, swojej klasy bądź swoje własne, uczestnicząc w czynach uznawanych przez prawo za niedopuszczalne,
- q)** narusza normy prawne,

### **§11**

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### **§12**

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

### §13

1. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18.
2. Uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek rodzica ucznia lub prawnego opiekuna w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
4. Rodzic lub prawny opiekun ucznia składa wniosek o egzamin poprawkowy nie później niż 3 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
5. Informacje o terminie, czasie i miejscu egzaminów poprawkowych zostają umieszczone przez dyrektora szkoły w gablocie informacyjnej do dnia zakończenia roku szkolnego, a rodzice są poinformowani o tym przez wychowawcę klasy.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - a) przewodniczący - dyrektor lub zastępca,
  - b) egzaminator - nauczyciel danego przedmiotu,
  - c) konsultant - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i zajęć wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ocena z egzaminu jest oceną łączną.
9. Pytania i zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z konsultantem.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu.
11. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

### §14

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły uczniowi:
  - a) nieklasyfikowanemu z powodu opuszczenia ponad 50% czasu przewidzianego na dane zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania;
  - b) realizującemu indywidualny tok nauczania.

2. Wniosek o egzamin (w formie pisemnej) składa rodzic lub prawny opiekun ucznia w sekretariacie szkoły w okresie od powiadomienia ucznia o ocenie do czasu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie jak w przypadku egzaminów poprawkowych.
6. Przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego jest identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych. Zmiana dotyczy nazwy egzaminów.
7. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem § 18. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## §15

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## §16

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

## §17

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §18

**TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od momentu wystawienia oceny i powinny obejmować wskazanie odnośnych przepisów, które zdaniem wnoszących zastrzeżenia zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W razie stwierdzenia, że ocena została ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektor szkoły informuje na piśmie, w ciągu 3 dni od podjęcia decyzji, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o utrzymaniu w mocy ustalonej przez nauczyciela oceny z danych zajęć edukacyjnych. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
  1. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub z innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  2. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - h) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w §14 Statutu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
2. W przypadku rocznej/semestralnej klasyfikacyjnej oceny zachowania skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy § 18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §19

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania po zakończeniu roku szkolnego muszą zostać poddane analizie i ocenie.

### ZAŁĄCZNIK NR 2

#### **Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza**

##### **1. Praca pedagogiczna**

W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarza obowiązuje:

- a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
- b) indywidualne doradztwo w doborze lektur,
- c) udzielanie informacji,
- d) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- e) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy i inne imprezy czytelnicze).

##### **2. Praca organizacyjno-techniczna**

W ramach tych prac nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do :

- a) gromadzenia zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
- b) ewidencji zbioru – zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
- d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
- e) organizacji udostępniania zbiorów,
- f) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek zestawień bibliograficznych itp.) przy pomocy programu komputerowego „MOL”.

### **3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:**

- a) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- b) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
- d) prowadzi dzienną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń,
- e) tworzy komputerowy bank danych,
- f) doskonali warsztat pracy,
- g) przeprowadza lekcje biblioteczne.