

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY WEWNĘTRZNEGO OCENIANIA UCZNIÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. WOJCIECHA KĘTRZYŃSKIEGO W KĘTRZYNIE

Niniejsze zasady zostały sporządzone z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych

§1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§2

Ocenianie szkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunki ich poprawiania,
- e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- f) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach i częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Osiągnięcia edukacyjne uczniów

oceniane są w skali sześciostopniowej wyrażonej cyframi od 1 do 6. Informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia, jego zaangażowaniu w zdobycie wiedzy i umiejętności oraz pokonywaniu trudności może być wyrażona oceną opisową.

2. Na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy wszyscy rodzice uczniów klas zapoznają się z WZO. Wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Nauczyciel udziela informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej, której celem jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Szczegółowe sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów precyzują poszczególne przedmiotowe systemy oceniania opracowane zgodnie ze Statutem Szkoły i Wewnętrznymi Zasadami Oceniania.

§4

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych w PZO.
3. Prace kontrolne są archiwizowane przez nauczycieli, a prace zawarte w zeszytach ucznia przechowuje uczeń.
4. Nauczyciel udostępnia prace kontrolne uczniowi, jego rodzicom (prawnym opiekunom) i osobom sprawującym nadzór pedagogiczny. Okres archiwizowania prac kontrolnych uczniów trwa jeden rok.

§5

Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§6

1. Na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, gdy stwierdzono u niego specyficzne trudności w uczeniu się.

3. Wymagania dostosowane na podstawie opinii poradni dotyczą wyłącznie konkretnego ucznia i mają formę pisemną.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informatycznej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§8

1. Ocenianie klasyfikacyjne i cząstkowe ustala się w następującej skali:

- | | |
|---------------------------|------------|
| a) stopień celujący | - 6 (cel) |
| b) stopień bardzo dobry | - 5 (bdb) |
| c) stopień dobry | - 4 (db) |
| d) stopień dostateczny | - 3 (dst) |
| e) stopień dopuszczający | - 2 (dop) |
| f) stopień niedostateczny | - 1 (ndst) |

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,

kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, jednak braki te są niewielkie;
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie w stopniu pozwalającym rozwiązywać (wykonywać) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu materiału programowego określonego w podstawach programowych, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych dla przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

3. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- a) oceny cząstkowe określające stopień opanowania zrealizowanej części programu nauczania;
- b) oceny okresowe i końcowo roczne, określające ogólny poziom opanowania wymagań przewidzianych programem nauczania.

4. Ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania uczniów na początku roku szkolnego.

5. Uczeń może poprawiać każdą ocenę z pracy klasowej jednokrotnie w terminie 7 dni.

6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja z poszczególnych przedmiotów przeprowadzana jest semestralnie i rocznie. Stopnie (oceny) ustalane za ostatni okres roku szkolnego są stopniami (ocenami) rocznymi uwzględniającymi umiejętności i wiadomości ucznia z poprzedniego semestru.

7. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej lub w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich przewidzianych planem nauczania przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej.
8. Do dnia 30 września uczeń klasy trzeciej składa deklarację wskazującą przedmioty, z których będzie zdawał maturę.
9. Na trzy tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele pisemnie informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu. Na dwa tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy ustnie informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o propozycjach ocen zachowania, zaś na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustnie informują uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o propozycjach stopni z zajęć edukacyjnych. Zastrzeżenia do ocen zachowania zgłasza się od dnia ustalenia propozycji oceny semestralnej lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych. Odwołanie w formie pisemnej wnosi rodzic (opiekun prawny) ucznia do wychowawcy. Ostateczna ocena końcowa zachowania zostanie ustalona w terminie pięciu dni od zgłoszenia zastrzeżeń po konsultacji z pozostałymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.

Proponowana ocena z zachowania może ulec zmianie po wyznaczonym terminie 2 tygodni i poinformowaniu rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy po jej wystawieniu uczeń nie postępuje zgodnie z obowiązującymi normami, a jego skrajnie negatywne zachowanie narusza normy współżycia społecznego. Wychowawca (po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie) ustala ocenę zachowania z uwzględnieniem najniższej włącznie. W przypadku nagłej konieczności zmiany przewidywanej oceny zachowania wychowawca klasy informuje niezwłocznie i skutecznie o tym fakcie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dostępnymi środkami (telefonicznie, na piśmie lub osobiście, podając przyczynę zmiany oraz nową ocenę).

10. Informacja przekazywana jest:
 - a) w formie ustnej za pośrednictwem ucznia w przypadku oceny wyższej niż niedostateczna,
 - b) w przypadku oceny niedostatecznej poprzez pisemną informację od wychowawcy, którą podpisuje rodzic,
 - c) fakt przekazania informacji rodzicowi (za pośrednictwem ucznia) zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym przez wychowawcę klasy i potwierdzony podpisem ucznia.
11. Wszystkie oceny klasyfikacyjne (semestralne) są wpisane długopisem do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed zebraniem rady pedagogicznej.
12. O ocenach rodzice informowani są pisemnie podczas zebrań i wywiadówek klasowych. Oceny klasyfikacyjne zatwierdza rada pedagogiczna.
13. Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej nie wylicza się średniej oceny z danego przedmiotu.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Promocję z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia liceum z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 oraz otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną oraz są zwolnieni ze zdawania na maturze przedmiotu, jeżeli uwzględnili go w deklaracji (regulują to oddzielne przepisy).

§9

1. Ocena zachowania wyraża opinię liceum o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na promowanie i oceny z zajęć edukacyjnych.
3. Zachowanie ocenia się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

§10

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy według ustalonych kryteriów (na podstawie samooceny ucznia, opinii swojej, innych nauczycieli oraz uczniów). Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca.
2. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:
 1. Ocena **wzorowa**
Uczeń:
 - a) odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły;
 - c) prezentuje godną postawę uczniowską: szanuje tradycje szkoły, odpowiednio reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - d) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły, biorąc czynny udział w organizacji i przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych, oraz działa w wolontariacie;
 - e) wzorowo wywiązuje się z obowiązków w przypadku pełnienia funkcji z wyboru;
 - f) rzetelnie wykonuje polecenia dyrektora szkoły i nauczycieli;
 - g) wygląd i ubiór ucznia są zgodne ze statutem szkoły,
 - h) rozwija swoje zainteresowania, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych, co wpływa pozytywnie na życie klasy i szkoły,
 - i) bierze udział w olimpiadach, konkursach i zawodach,
 - j) w kontaktach z kolegami, nauczycielami, pracownikami szkoły i innymi ludźmi kieruje się szacunkiem, życzliwością, zrozumieniem oraz wrażliwością na krzywdę; pomaga innym, gdy tego potrzebują,

- k) przeciwdziała zagrożeniom cywilizacyjnym, prowadząc zdrowy styl życia i propagując go wśród innych,
- l) używa języka świadczącego o jego nienaganej kulturze,
- m) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- n) jest życzliwy, koleżeński, uczciwy, prawdomówny, uprzejmy,
- o) dba o własny rozwój osobowościowy, kształtuje swój system wartości,
- p) jest tolerancyjny wobec innych,
- q) swoją postawą, zachowaniem oraz wypowiedziami wyraża szacunek wobec wszystkiego, co jest związane z jego ojczyzną,
- r) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych, nie spóźnia się na lekcje.

2. Ocena ***bardzo dobra***

Uczeń:

- a) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły,
- b) odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- c) nie opuszcza bez usprawiedliwienia zajęć obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęć nadobowiązkowych,
- d) prawidłowo wykonuje polecenia dyrekcji szkoły oraz nauczycieli,
- e) angażuje się w życie klasy i szkoły; działa w wolontariacie,
- f) jest koleżeński i pomaga potrzebującym,
- g) wygląd i ubiór ucznia są zgodne ze statutem szkoły,
- h) odznacza się wysokim poziomem kultury, wypowiada się przestrzegając kultury słowa,
- i) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- j) zachowuje godność i nie narusza godności innych,
- k) prowadzi zdrowy styl życia,
- l) nie spóźnia się na lekcje, pojedyncze spóźnienia są usprawiedliwione,
- m) wypełnia przyjęte na siebie obowiązki,
- n) jest tolerancyjny wobec innych, ale wrażliwy na zło,
- o) jest życzliwy, uprzejmy i opiekuńczy,
- p) przyjmuje postawę godną Polaka.

2. Ocena ***dobra***

Uczeń:

- a) odpowiedzialnie i systematycznie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły,
- c) angażuje się w życie klasy,
- d) bierze udział w pracach użytecznych na rzecz klasy, szkoły oraz w imprezach klasowych,
- e) nie odmawia pomocy innym,
- f) uczeń rzetelnie wykonuje polecenia dyrekcji szkoły i nauczycieli,
- g) wygląd i ubiór ucznia (w tym fryzura i biżuteria) nie są ekstrawaganckie,
- h) charakteryzuje się kulturalnym sposobem bycia, wypowiada się przestrzegając kultury słowa,
- i) szanuje mienie szkoły i jej otoczenia,
- j) jest życzliwy, koleżeński, odpowiedzialny i uczciwy,

- k) ~~nie spóźnia się na lekcje, a nieliczne spóźnienia i nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione~~, ma nieliczne (do 7 godzin) nieusprawiedliwione nieobecności lub nieliczne spóźnienia,
- l) stara się nadrabiać braki w wiadomościach,
- m) przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych,
- n) nie szkodzi zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
- o) nie zażywa środków uzależniających ani nie propaguje ich wśród innych.

3. Ocena **poprawna**

Uczeń:

- a) uczęszcza dosyć regularnie na lekcje;
- b) czasami spóźnia się, ma ~~kilka~~ godziny nieusprawiedliwionych (od 8 do 21),
- c) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- e) zdarzają się uchybienia w zachowaniu w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów;
- f) przejawia zachowania niekulturalne, które nie wpływają negatywnie na postawę innych uczniów;
- g) cechuje go niska kultura języka;
- h) na lekcjach jest bierny i nie wykazuje żadnego zainteresowania zdobywaniem wiedzy;
- i) swoim zachowaniem zakłóca (rozmowy, komentarze itp.) prowadzenie lekcji;
- j) jest tylko biernym uczestnikiem imprez klasowych i szkolnych;
- k) nierzetelnie wypełnia powierzone mu funkcje;
- l) nie wykonuje należycie poleceń nauczycieli i wychowawcy;
- m) nie zawsze jest uczciwy, koleżeński;
- n) nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego;

4. Ocena **nieodpowiednia**

Uczeń:

- a) uczęszcza na lekcje niesystematycznie, często spóźnia się,
- b) wagaruje, ma dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych(22 - 69),,
- c) jego negatywne zachowanie ma niekorzystny wpływ na innych uczniów,
- d) cechuje go niska kultura języka, używa wulgaryzmów i słów powszechnie uznanych za obraźliwe,
- e) wykroczenia wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów naprawia dopiero pod wpływem presji,
- f) lekceważy obowiązki szkolne,
- g) niesystematycznie i niechętnie nadrabia braki w wiadomościach,
- h) celowo unika zapowiedzianych sprawdzianów,
- i) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji,
- j) nie wypełnia przyjętych zobowiązań,
- k) nie uczestniczy w imprezach i uroczystościach klasowych i szkolnych bądź uczestnicząc zakłóca ich przebieg,
- l) przejawia zachowania egoistyczne i agresywne,
- m) niszczy mienie szkoły i jej otoczenia,
- n) nie przestrzega zakazu palenia tytoniu i picia napojów alkoholowych,
- o) nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,

p) nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego.

5. Ocena **naganna**

Uczeń:

- a) na lekcje uczęszcza niesystematycznie, często spóźnia się,
- b) ma bardzo dużą ilość godzin nieusprawiedliwionych (powyżej 70 godzin),
- c) nie przygotowuje się do lekcji,
- d) lekceważy obowiązek szkolny,
- e) ma negatywny wpływ na kolegów i jego zachowanie wpływa demoralizująco na innych,
- f) w sposób nietaktowny i obraźliwy polemizuje z uwagami nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów,
- g) w kontaktach koleżeńskich, wobec przełożonych i innych osób nie stara się naprawić popełnionych wykroczeń,
- h) mimo upomnień nie stara się nadrobić powstałych zaległości w nauce,
- i) swoją postawą (czynem, słowem) wyraża dezaprobatę dla imprez i przedsięwzięć szkolnych,
- j) nie wypełnia przyjętych zobowiązań,
- k) pali papierosy, pije alkohol, zażywa środki uzależniające oraz propaguje je wśród rówieśników,
- l) jest nieuczciwy, kłamie,
- m) dopuszcza się aktów wandalizmu, niszcząc mienie szkoły i środowiska,
- n) nie wykonuje poleceń nauczycieli i wychowawcy,
- o) nie wywiązuje się z obowiązku noszenia stroju regulaminowego,
- p) naraża na niesławę dobre imię szkoły, swojej klasy bądź swoje własne, uczestnicząc w czynach uznawanych przez prawo za niedopuszczalne,
- q) narusza normy prawne,

§11

Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§12

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§13

1. Ustalona przez nauczyciela klasyfikacyjna ocena niedostateczna może zostać zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 18.

2. Uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek rodzica ucznia lub prawnego opiekuna w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
4. Rodzic lub prawny opiekun ucznia składa wniosek o egzamin poprawkowy nie później niż 3 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną.
5. Informacje o terminie, czasie i miejscu egzaminów poprawkowych zostają umieszczone przez dyrektora szkoły w gablocie informacyjnej do dnia zakończenia roku szkolnego, a rodzice są poinformowani o tym przez wychowawcę klasy.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) przewodniczący - dyrektor lub zastępca,
 - b) egzaminator - nauczyciel danego przedmiotu,
 - c) konsultant - nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i zajęć wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ocena z egzaminu jest oceną łączną.
9. Pytania i zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z konsultantem.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu.
11. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§14

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły uczniowi:
 - a) nieklasyfikowanemu z powodu opuszczenia ponad 50% czasu przewidzianego na dane zajęcia edukacyjne określone w szkolnym planie nauczania;
 - b) realizującemu indywidualny tok nauczania.
2. Wniosek o egzamin (w formie pisemnej) składa rodzic lub prawny opiekun ucznia w sekretariacie szkoły w okresie od powiadomienia ucznia o ocenie do czasu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie jak w przypadku egzaminów poprawkowych.
6. Przebieg i dokumentowanie egzaminu klasyfikacyjnego jest identyczne jak w przypadku egzaminów poprawkowych. Zmiana dotyczy nazwy egzaminów.
7. Oceny ustalone w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego mają charakter ostateczny, z zastrzeżeniem § 18. Ocena niedostateczna może zostać poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§15

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§16

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

§17

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§18

TRYB ODWOŁAWCZY OD ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ (SEMESTRALNEJ) OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od momentu wystawienia oceny i powinny obejmować wskazanie odnośnych przepisów, które zdaniem wnoszących zastrzeżenia zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i

- umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W razie stwierdzenia, że ocena została ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dyrektor szkoły informuje na piśmie, w ciągu 3 dni od podjęcia decyzji, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o utrzymaniu w mocy ustalonej przez nauczyciela oceny z danych zajęć edukacyjnych. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
 4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 5. W skład komisji wchodzi:
 1. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub z innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
 2. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Ustalona przez komisję roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w §14 Statutu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 1. W przypadku rocznej/semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 2. W przypadku rocznej/semestralnej klasyfikacyjnej oceny zachowania skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy § 18 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§19

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania po zakończeniu roku szkolnego muszą zostać poddane analizie i ocenie.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza

1. Praca pedagogiczna

W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarza obowiązuje:

- a) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii,
- b) indywidualne doradztwo w doborze lektur,
- c) udzielanie informacji,
- d) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- e) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy i inne imprezy czytelnicze).

2. Praca organizacyjno-techniczna

W ramach tych prac nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do :

- a) gromadzenia zbiorów – zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
- b) ewidencji zbioru – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
- d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
- e) organizacji udostępniania zbiorów,
- f) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielanie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek zestawień bibliograficznych itp.) przy pomocy programu komputerowego „MOL”.

3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- a) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- b) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
- d) prowadzi dzienną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń,
- e) tworzy komputerowy bank danych,
- f) doskonali warsztat pracy,
- g) przeprowadza lekcje biblioteczne.